

PATVIRTINTA
Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-
daugiafunkcio centro direktoriaus
2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-39

SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO SEREDŽIAUS STASIO ŠIMKAUS MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Mokykla) tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato saugios nuo smurto ir patyčių (įskaitant ir patyčias kibernetinėje erdvėje) aplinkos kūrimo Mokykloje taisykles.

2. Prevencija Tvarkoje suprantama kaip priemonės ir būdai, kuriais siekiama užkirsti kelią socialinės rizikos veiksniams atsirasti arba jų įtakai sumažinti, stiprinti apsauginius veiksnius. Prevencija yra nuolatinis, cikliškas (ne baigtinis) procesas, apimantis esamų arba potencialiai galimų problemų identifikavimą, tinkamų priemonių joms spręsti parinkimą ir vykdymą, poveikio į(si)vertinimą ir tolesnių veiksmų planavimą.

3. Prevencijos tikslas – sukurti saugią, mokinio asmenybės augimui, brandai ir ugdymuisi palankią aplinką Mokykloje, kurioje mokiniai jaučiasi gerbiami, priimti, saugūs, jų nuomonė ir siūlymai yra išklausomi ir vertinami. Psichologinė mokinių savijauta ir saugumas mokykloje susijęs su emocijomis mokinių, mokyklos darbuotojų, tėvų (toliau – mokyklos bendruomenės nariai) gerove, jų tarpusavio santykiais.

4. Prevencijos priemonės, nukreiptos į visus Mokyklos mokinius, padeda išvengti problemų (pvz., patyčių ar kitokio smurto) atsiradimo ir mažinti egzistuojančių problemų mastą. Tiems mokiniams, kuriems visai mokyklai taikomos prevencijos priemonės yra nepaveikios ir jų nepakanka, taikomos papildomos prevencijos priemonės ar (ir) programos, teikiama švietimo pagalba.

5. Intervencija Tvarkoje suprantama kaip Mokyklos vadovo, pavaduotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų Mokyklos darbuotojų (toliau – Mokyklos darbuotojai) koordinuoti veiksmai, nukreipti į smurto ir patyčių stabdymą, taip pat – švietimo pagalbos priemonių visuma.

6. Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme:

Smurtas – tai fizinės ar emocinės kančios, sužalojimas, panaudojant jėgą, turint tikslą ką nors fiziškai ar psichologiškai paveikti; smurtas – tai prievartinis asmens laisvės suvaržymas, stipriai įtakojantis normalią egzistenciją

Patyčios – tai tyčinis, pasikartojantis, agresyvus elgesys, siekiant sukelti fizinį arba emocinį skausmą.

II SKYRIUS SAUGIOS APLINKOS KŪRIMAS MOKYKLOJE

7. Saugios aplinkos Mokykloje kūrimas apima glaudžiai tarpusavyje susijusius, integraliai veikiančius komponentus: Mokyklos veiklą ir valdymą, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą, pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimą, mokinių pozityvių vertybių formavimą ir tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) įtraukimą / išitraukimą.

8. Mokyklos veikla ir valdymas:

8.1. atsakomybė: Mokyklos vadovas atsako už Tvarkos įgyvendinimą Mokykloje, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką. Saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu rūpinasi Mokyklos Vaiko gerovės komisija;

8.2. vertybės: Mokykla puoselėja pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą (mandagumą, paslaugumą, rūpinimąsi kitais, pagarbą, pasitikėjimą, solidarumą, lygiateisiškumą ir kt.), kurias atitinka visų mokyklos darbuotojų elgesys ir veikla;

8.3. elgesio normos: Mokykloje susitariama dėl elgesio taisyklių (normų), kuriose aiškiai reglamentuojamas tiek pozityvus / laukiamas, tiek neleistinas / nepageidaujamas mokinių elgesys, numatomi mokinių skatinimo, motyvavimo už pozityvų elgesį priemonės ir būdai. Elgesio normos įtvirtinamos Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėse, Mokyklos tvarkose, su jomis supažindinami visi Mokyklos bendruomenės nariai, jomis vadovaujasi kiekvienas mokyklos darbuotojas, siekdamas atpažinti ir pastiprinti pozityvų mokinių elgesį;

8.4. reagavimo į smurtą ir patyčias Mokykloje tvarka: Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centro vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas, Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centro tvarkos aprašas, kuriame:

8.4.1. įtvirtinta, kad visi Mokyklos darbuotojai reaguoja į smurtą, patyčias/ įtariamą patyčias nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmens ypatybių;

8.4.2. apie visus smurto ir patyčių/įtariamų patyčių atvejus Mokyklos darbuotojai praneša Mokyklos direktoriui, o jei jo nėra – direktoriaus pavaduotojui ugdymui: apie bet koki smurto atvejį – nedelsdami, o apie patyčių / įtariamų patyčių atvejį – tą pačią dieną, kai jas pastebėjo;

8.4.3. mokytojai, pastebėję smurtą, patyčias pamokos metu, apie tai praneša ne vėliau, kaip pasibaigus pamokai. Apie elgesį, kuris gali būti patyčių apraiška, praneša ne vėliau, kaip tą pačią dieną. Pranešimas teikiamas raštu, užpildant Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojo pranešimą apie smurto/patyčių/įtariamų patyčių atvejį (Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Seredžiaus Stasio Šimkaus mokykloje-daugiafunkciame centre tvarkos aprašo Priedas Nr. 1).

8.4.4. Mokyklos darbuotojui pranešus apie patyčių ar smurto atvejį, esant poreikiui, nedelsiant krepiamasi medikų ar policijos pagalbos.

8.4.5. Apie konstatuotą smurto atvejį Mokyklos administracija nedelsdama informuoja Jurbarko r. savivaldybės Švietimo skyrių, ir, esant reikalui, teritorinę policijos komisariatą.

8.4.6. Mokyklos direktorius, o jei jo nėra - direktoriaus pavaduotojui ugdymui informuoja apie smurto ir patyčių / įtariamų patyčių atvejus klasės auklėtojus, pagalbos mokiniui specialistus ir Mokyklos Vaiko gerovės komisiją. Klasės auklėtojai informuoja apie smurto / patyčių atvejus konflikto šalių tėvus (rūpintojus, globėjus);

8.4.7. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos sekretorius fiksuoja pranešimą apie smurtą/patyčias/galimas patyčias ar informaciją apie pritaikytas poveikio priemones Registracijos lape (Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centro tvarkos aprašo Priedas Nr. 1).

8.4.8. Klasės auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai surenka informaciją apie įvykį, jo priežastis, dažnumą ir kt. Renkant informaciją apklausiamos visos konflikte dalyvavusios grupės, taip pat liudytojai. Informacijos surinkimui skiriama ne daugiau kaip viena darbo diena po įvykio fiksavimo.

8.4.9. Vaiko gerovės komisijos pasitarime apibendrinama surinkta informacija, įvertinama situacija ir ne vėliau kaip per dvi darbo dienas šaukiamas neeilinis Vaiko gerovės komisijos posėdis, kuriame kviečiamos dalyvauti konfliktuojančio šalys, jų tėvai (rūpintojai, globėjai), patyčių ar smurto liudininkai.

8.4.10. Jei Vaiko gerovės komisija nusprendžia, kad pastebėtas netinkamas mokinio elgesys yra vienkartinis, atvejis svarstomas eiliniame Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

8.4.11. Vaiko gerovės posėdžiai organizuojami, reikalinga pagalba numatoma ir organizuojama, pasiekti rezultatai vertinami vadovaujantis Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centro Vaiko gerovės reglamentu.

8.4.12. mokyklos vadovas, gavęs pranešimą, kad mokyklos darbuotojas patiria smurtą ar patyčias ar pats smurtauja ar tyčiojasi, nedelsdamas kviečia darbuotoją pokalbiui:

8.4.12.1 jei darbuotojas patiria smurtą ir patyčias iš mokinių, toliau intervencija vykdoma vadovaujantis Tvarkos 8.5.7.-8.5.11 punktais;

8.4.12.2. jei susiduriama su smurtu ir patyčiomis, kurios patiriamos iš kitų Mokyklos darbuotojų, Mokyklos direktorius sudaro darbo grupę atvejui iširti ir poveikio priemonėms numatyti.

8.5. Mokyklos bendruomenės narių informavimas: Su Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Seredžiaus Stasio Šimkaus mokykloje-daugiafunkciame centre tvarka supažindinami visi mokyklos bendruomenės nariai: mokiniai, pedagogai, administracijos atstovai, aptarnaujantis personalas, mokinių tėvai per elektroninį dienyną arba pasirašytinai;

8.6. bendradarbiavimas: Mokykla, vykdydama veiklas, orientuotas į smurto ir patyčių prevenciją, bendradarbiauja su mokinių tėvais, vietos bendruomene, savivaldybėse esančiomis įstaigomis ar organizacijomis, kitais suinteresuotais asmenimis.

9.Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas:

9.1. nuoseklus ir reguliarus mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas: Gimnazijoje nuosekliai ir reguliariai ugdomi mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kiti socialiniai įgūdžiai;

9.2. mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas vykdomas:

9.2.1. integruojant į dalyko(-ų) ugdymo turinį;

9.2.2. įgyvendinant prevencines programas;

9.2.3. integruojant į neformaliojo vaikų švietimo veiklas, organizuojant prasmingas, bendruomeniškumą, savanorystę, pilietiškumą, saviraiškų dalyvavimą skatinančias veiklas;

9.2.4. kitais Mokyklos pasirinktais būdais.

9.3. Mokyklos pedagoginių darbuotojų profesinė kompetencija: pedagoginiai darbuotojai ne rečiau kaip kartą per ketverius metus tobulina kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje, taip pat tobulina asmenines socialines ir emocines kompetencijas.

10. Pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimas:

10.1. Mokyklos bendruomenės narių santykiai: mokykloje kuriama mokymo (si) aplinka, palanki asmenybės ūgčiai, kuriami pozityvūs, tarpusavio pagarba, parama ir pasitikėjimu, bendromis vertybėmis grįsti santykiai, puoselėjamos mokinių stiprybės ir galios, skatinami ir stiprinami bendrumo, tapatumo ir priklausymo mokyklos bendruomenei jausmai;

10.2. nenutrūkstamas procesas: pozityvaus Mokyklos mikroklimato kūrimas ir puoselėjimas yra nenutrūkstamas, cikliškas procesas, susidedantis iš nuoseklių penkių etapų:

10.2.1. esamos situacijos įvertinimo: Mokyklos vaiko gerovės komisija, vadovaudamasi mokyklos veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti skirtais instrumentais ar kitais pasirinktais būdais (apklausa, stebėjimu, pokalbiais ar kt.), reguliariai renka informaciją apie mokymo(si) aplinkos saugumą, mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykius ir identifikuoja aktualias problemas;

10.2.2. Mokyklos bendruomenės narių sąmoningumo didinimo ir įsitraukimo: pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu rūpinasi mokyklos vadovas, mokyklos vaiko gerovės komisija, į šį procesą įsitraukia visi mokyklos bendruomenės nariai, sprendimų ieškoma kartu diskutuojant ir tariantis;

10.2.3. tinkamų prevencijos ir intervencijos priemonių (taip pat ir prevencinių programų įgyvendinimo) mikroklimatui gerinti planavimo: numatomos prevencijos ir intervencijos priemonės (toliau – Priemonės), siekiant spręsti identifikuotas problemas, mažinti su jomis susijusius rizikos veiksnius ir didinti apsauginių veiksnių įtaką;

10.2.4. Priemonių įgyvendinimo: Mokyklos darbuotojai pagal pasiskirstytas atsakomybes įgyvendina numatytas Priemonės. Priemonių įgyvendinimą koordinuoja mokyklos vadovo paskirtas mokyklos darbuotojas;

10.2.5. Priemonių veiksmingumo vertinimo: analizuojami pasiekti rezultatai, sėkmės veiksniai ir trukdžiai, numatomos galimybės tobulinti Priemonės.

11. Mokinių pozityvių vertybių formavimas:

11.1. mokinių dalyvavimas gerinant Mokyklos mokymo(si) aplinką: mokiniai aktyviai dalyvauja kuriant pozityvų mokyklos mikroklimatą, jų nuomonė ir idėjos yra išklausomos ir vertinamos, skatinamas bendruomeniškumas, mokinių saviraiškus dalyvavimas prasmingose veiklose;

11.2. dalyvavimas vietos bendruomenės veikloje: sudaromos galimybės ir skatinamas mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų taikymas ir įtvirtinimas įvairiuose gyvenimo kontekstuose (pvz., skatinama savanorystė, dalyvavimas pilietinėje, socialinėje ir kitoje bendruomeninėje veikloje ir kt.).

12. Tėvų įtraukimas / įsitraukimas:

12.1. tėvų aktyvumo skatinimas: skatinamas tėvų dalyvavimas kuriant saugią mokymo(si) aplinką mokykloje, įtraukiant juos į Priemonių planavimą ir įgyvendinimą, kitas veiklas, atstovavimą mokyklai vietos bendruomenėje;

12.2. tėvų konsultavimas, informavimas: vykdomas tėvų konsultavimas ir informavimas patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos mokykloje kūrimo klausimais.

III. SKYRIUS BENDRUOMENĖS ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Visi Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenės nariai yra atsakingi už saugios Mokyklos aplinkos kūrimą, bendravimą ir bendradarbiavimą smurto ir patyčių prevencijos srityje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Visi dokumentai ir duomenys, susiję su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti mokinio teises ir teisėtus jo interesus.

15. Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas yra skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos
vykdymo Seredžiaus Stasio Šimkaus
mokykloje-daugiafunkciame centre tvarkos
aprašo priedas
Nr. 1

**SEREDŽIAUS STASIO ŠIMKAUS MOKYKLOS DAUGIAFUNKCIO CENTRO
DARBUOTOJO PRANEŠIMAS APIE SMURTO/PATYČIŲ/ĮTARIAMŲ PATYČIŲ
ATVEJĮ Nr. _____
2017- -**

**Pastebėtas netinkamas elgesys: smurtas/patyčios/įtariamos patyčios (reikalingą pabraukti) Kada
pastebėtas netinkamas elgesys _____**

Kur pastebėtas netinkamas elgesys _____

Netinkamai elgėsi _____

Trumpas situacijos aprašymas _____

VGK informuota : _____

Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos
vykdymo Seredžiaus Stasio Šimkaus
mokykloje-daugiafunkciame centre tvarkos
aprašo priedas
Nr. 2

**PRANEŠIMŲ APIE SMURTA/PATYČIAS/ĮTARIAMAS PATYČIAS, INFORMACIJOS
APIE PRITAIKYTAS POVEIKIO PRIEMONES
REGISTRACIJOS LAPAS**
2017

Eil. Nr.	Pranešimo forma (parnešimas, fiksavimo lapas)	Pranešėjas	Trumpas pranešimo turinys