

JURBARKO RAJONO SEREDŽIAUS STASIO ŠIMKAUS  
MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO  
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 2011-03-31, Nr.38-1804), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150).
2. Aprašas reglamentuoja mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką Seredžiaus Stasio Šimkaus mokykloje-daugiafunkciame centre.

II. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO  
TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslas – išsiaiškinti mokinio individualius pasiekimus ir pažangą, nustatyti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.
4. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo uždaviniai:
  - 4.1. Padėti mokiniui pažinti save, gebėti įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus;
  - 4.2. Padėti mokytojui įvertinti mokinio daromą pažangą, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymosi turinį, taikant mokymosi metodus;
  - 4.3. Teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio pasiekimus ir pažangą.

III. VERTINIMO PRINCIPAI IR NUOSTATOS

5. Principai:
  - 5.1. Pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.
  - 5.2. Objektyvumas – veiksmingumas – siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo; remiamasi išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.
  - 5.3. Atvirumas – skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo.
  - 5.4. Informatyvumas - taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai (aplankas, aprašai, recenzijos, kompiuterinės priemonės). Pažymys naudojamas mokinių pasiekimų formaliajam įvertinimui, sertifikavimui, apskaitai pagrindinio ugdymo pakopoje. Apie mokinių pasiekimus, vertinimo kriterijus informuojami mokiniai, jų tėvai.
6. Vertinimo nuostatos:
  - 6.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata;
  - 6.2. Vertinimas skirtas padėti mokytis;

6.3. Vertinama žinios ir supratimas, gebėjimai ir nuostatos.

#### IV. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

7. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

8. Mokytojai, remdamiesi Bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais, numato pasiekimų vertinimo kriterijus: nepatenkinamas lygis, įvertinant pažymiu, atitinka 1-3, patenkinamas - 4-5, pagrindinis – 6-8, aukštesnysis – 9-10 balų.

9. Vertinimo planavimas derinamas kartu su mokiniais pirmą pamoką mokslo metų pradžioje, aptariamais vertinimo kriterijais, tariamasi dėl planuojamų vertinimo būdų, metodų, įsivertinimo metodų.

10. Mokytojai vertinimo planavimą aptaria su mokinių tėvais rugsėjo mėnesį pirmame klasės tėvų susirinkime.

11. Mokytojai mokinių pažangai, pasiekimams vertinti naudoja šiuos vertinimo tipus:

11.1 Formuojamasis - apima mokytojo stebėjimą bei pokalbius su mokiniais, pačių mokinių savo mokymosi sėkmių ir nesėkmių vertinimą, padedama mokytis, o ne kontroliuoti;

11.2 Diagnostinis - atsižvelgiama į mokinio patirtį, planuojant tolesnę mokymąsi;

11.3 Kaupiamasis - informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

12. Mokytojai mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti naudoja formalųjį ir neformalųjį vertinimo būdus.

13. Ugdymo procese naudojami šie formaliojo vertinimo metodai: testai, savarankiški darbai, kontroliniai darbai, kūrybiniai darbai, diktantai, rašiniai, projektiniai darbai, namų darbai (kaupiamieji) ir kt.

14. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas:

14.1. Vaikų pasiekimus ir pažangą vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas;

14.2. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su specialistu(ais) (specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu ir kt.), individualiai dirbusiu(ais) su vaiku;

14.3. Pasiekimai ir pažanga fiksuojami Vaiko pasiekimų apraše;

14.4. Vaikų pasiekimų ir pažangos įvertinimas atliekamas mokslo metų pradžioje ir pabaigoje:

14.4.1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą;

14.4.2. Įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą.

15. 1-4 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas:

15.1 Taikoma idiografinė (individualios pažangos, t.y. esami mokinio pasiekimai lyginami su ankstesniais jo pasiekimais) vertinimo sistema:

15.1.1. Formuojamasis vertinimas:

15.1.1.1. Didžioji dalis (apie 90%) informacijos mokiniui yra pateikiama žodžiu, įvairiomis neverbalinėmis priemonėmis (gestu, mimika ir pan.) ar trumpais komentarais: mokinių darbuose, e-dienyne;

15.1.1.2. Po ištaisyto rašto darbu rašomas komentaras sąsiuvinyje arba e-dienyne (pasirinktinai);

15.1.1.3. Vertinant mokinį žodžiu (o po rašto darbu rašant komentarą) nurodoma, ką mokinsys jau geba ir ko negeba;

15.1.1.4. Vertinant e-dienyne vertinimo informacija (standartinis pradinukų vertinimas) gali būti pateikta ir žodžiais “puiku”, “gerai”, “patenkinamai” ir pan., jeigu komentaras parašytas po rašomuoju mokinio darbu;

15.1.1.5. Už kasdienį mokinio darbą nebūtinai rašomas komentaras, vertinimas;

15.1.1.6. Įrašai el. dienyne fiksuojami:

- Jei 1-2 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per trimestrą mokiniui;

- Jei 4-5 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 5 įvertinimo fiksavimai per trimestrą mokiniui;
- Jei 7-8 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 8 įvertinimo fiksavimai per trimestrą mokiniui.

15.1.1.7. Mokytojai vaikų pasiekimus, veiklą pamokoje fiksuoja savo užrašuose. Informaciją perteikia tėvams individualių konsultacijų ar pokalbių metu;

15.1.1.8. Skaitymo gebėjimai yra visada vertinami žodžiu vaikui, o tėvams pagal poreikius, nurodant konkrečius vaiko pasiekimus (pavyzdžiui, skaitymo sklandumą, atsakymų į teksto klausimus teisingumą, įdomią nuomonę apie skaitytą kūrinį ir pan.) ir spragas (pavyzdžiui, intonavimo trūkumai, neatidus skaitymas, nes negebėjo rasti tekste aprašymo elementų ir pan.).

15.1.2. Diagnostinis vertinimas:

- Vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;
- Atsižvelgiant į vertinimo tikslą, taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai ir pan.;
- Per dieną negali būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;
- Informacija apie kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo rezultatus mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais;
- Klasėse kaupiami aplankai, kuriuose sudedami darbai, atspindintys vaikų ugdymo(si) rezultatus (testai, diktantai, rašiniai, matematikos kontroliniai ir kt.), mokytojo įvertinimai ir mokinių įsivertinimai;
- Testai vertinami lygiais: mokinys surinko 100-90% taškų – aukštesnysis lygis, 70-89% taškų – pagrindinis lygis, 30-69% taškų – patenkinamas lygis, mažiau nei 30% - nepatenkinamas lygis;
- Darbuose, kurie vertinami taškais, balais, nurodomas surinktų taškų skaičius ir po jais arba e-dienyne (pasirinktina) parašomas trumpas mokytojo komentaras, kuriame įvardinami mokinio pasiekimai bei padarytos klaidos;
- Mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariami klasėje, nurodomos būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos;
- Mokiniai nelyginami tarpusavyje.

15.1.3. Apibendrinamasis vertinimas:

- Trimestro pabaigoje atliekamas apibendrinamasis vertinimas, vadovaujantis mokinių pasiekimų lygių požymiais: nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos), kuris fiksuojamas e-dienyne;
- Dorinio ugdymo pasiekimų skiltyje nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“;
- Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pritaikytą ar individualią programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje e-dienyno skiltyje, įrašant „ pp“ arba „np“;
- Informaciją apie mokinių padarytą pažangą trimestro ir mokslo metų pabaigoje mokytojai teikia mokyklos administracijai;
- Mokiniais, baigus pradinio ugdymo programą, taikomas apibendrinamasis vertinimas. Pradinio ugdymo aprašai įsegami į mokinio asmens bylą;
- Popamokinės veiklos pasiekimai bei rezultatai apibendrinami darbų parodose, tėvų susirinkimuose, klasių informaciniuose stenduose.

15.2. Mokiniai visų užsiėmimų metu įsivertina, patys daro sprendimus apie savo pažangą bei pasiekimus, išsiaiškina savo stipriąsias ir silpnąsias puses;

15.2.1 Įsivertinimu siekiama kelti mokinių savivertę ir motyvaciją;

15.2.2 Į įsivertinimą vaikai įtraukiami reguliariai. Įsivertinant svarbu refleksija (savianalizė), savo minčių, vertybių kritiškas išreiškimas;

15.2.3 Mokytojas, planuodamas kiekvieną pamoką, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, numato įsivertinimo metodus;

- 15.3 Tėvai apie mokinio pasiekimus sužino iš mokytojo įrašų elektroniniame dienyne, sąsiuvinuose, mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo aplankuose, individualių pokalbių metu;
- 15.4 I-IV klasėse tikrinama ir ištaisoma:
- 15.4.1 I-oje klasėje:
- 15.4.1.1 Tikrinamas naujai išmoktų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas;
- 15.4.1.2 Taisomas netaisyklingas raidžių jungimas;
- 15.4.1.3 Patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos;
- 15.4.2 II-oje klasėje:
- 15.4.2.1 Tikrinami ir įvertinami kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai);
- 15.4.2.2 Pratybų sąsiuvinuose tikrinamos mokytojo pasirinktos užduotys;
- 15.4.2.3 Sąsiuvinyje tikrinamos užduotys, leidžiančios įvertinti mokinių išmokimą ir suvokimą;
- 15.4.2.4 Tikrinamos savarankiškai atliktos užduotys;
- 15.4.2.5 Tikrinami 2-3 kūrybiniai darbai per trimestrą;
- 15.4.3 III–IV-oje klasėse:
- 15.4.3.1 Tikrinami ir įvertinami kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai);
- 15.4.3.2 Pratybų sąsiuvinuose tikrinamos mokytojo pasirinktos užduotys;
- 15.4.3.3 Tikrinami 3-4 kūrybiniai darbai per pusmetį, vertinama minčių raiška, rašybos ir skyrybos klaidos;
- 3.4. Namų darbai tikrinami klasės mokytojo pasirinktais būdais.
16. 5-10 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas:
- 16.1. Mokomųjų dalykų pasiekimai (I, II, III ir metinis trimestrai) vertinami 1-10 balų vertinimo sistema pagal lygius: (nepatenkinamas (1-3 balai, neįskaityta, neatestuota), patenkinamas (4-5 balai), pagrindinis (6-8 balai), aukštesnysis (9-10 balų) pagal pasiekimų požymius;
- 16.2. Dorinio ugdymo (tikybos, etikos), pilietiškumo pagrindų, žmogaus saugos, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių kūno kultūros specialiosios medicininės grupės mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“;
- 16.3. Mokinių ekonomikos, dailės, muzikos, technologijų, kūno kultūros pasiekimai ir pažanga vertinami pažymiais;
- 16.4. Vedant trimestrą, imamas pažymių aritmetinis vidurkis juos apvalinant (4,5-5; 4,4-4). Metinis įvertinimas vedamas atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą;
- 16.5. Rašto darbus mokytojas privalo ištaisyti, įvertinti mokinius ir įrašyti į dienyną ne vėliau kaip per savaitę;
- 16.6. Mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai formaliai vertinami išėjus tam tikrą skyrių, temas;
- 16.7. Mokinytis, praleidę 2/3 (du trečdalius) pamokų be pateisinamos priežasties per pusmetį, yra neatestuojamas (nepriklausomai nuo turimų pažymių skaičiaus);
- 16.8. Specialiųjų poreikių mokiniai vertinami atsižvelgiant į jiems skirtų ugdymo programų ypatumus. Vertinimo kriterijai, būdai, formos parenkami individualiai priklausomai nuo šių mokinių gebėjimų;
- 16.9. Mokytojas sistemingai vertina mokinių atliekamus klasės ir namų darbus.
17. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:
- 17.1. Kontrolinis darbas:
- 17.1.1. Kontrolinis darbas - ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas ir formaliai vertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (temą, kelias temas, skyrių ir pan.). Mokinių kontrolinio darbo įvertinimai elektroniniame dienyne įrašomi tą dieną, kurią buvo rašytas kontrolinis darbas;
- 17.1.2. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniai pirmą mokslo metų mėnesį kontrolinių darbų nerašo;
- 17.1.3. Mokiniais per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

17.1.4. Kontrolinis darbas trimestro ar pusmečio paskutinę dieną neorganizuojamas. Nerekomenduojama organizuoti kontrolinį darbą paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų;

17.1.5. Pakartotinai apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, mokiniams turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama;

17.1.6. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitos medžiagos kartojimui, įtvirtinimui;

17.1.7. Kontrolinio darbo sudėtingumas turi būti pagrįstas Bendrųjų programų reikalavimais, trukmė (30 ar daugiau min.) priklauso nuo tikrinamo dalyko specifikos;

17.1.8. Rekomenduojama kontrolinio darbo užduotis sudaryti parenkant įvairaus sunkumo užduotis, laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių pereiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.);

17.1.9. Kontrolinis darbas įvertinamas pažymiu;

17.1.10. Kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti visus kontrolinius darbus;

17.1.11. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą), privalo atsiskaityti per dvi savaites po atvykimo į mokyklą dienos sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną;

17.1.12. Jei mokinys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites (pateikė gydytojų pažymą), jis kreipiasi į klasės vadovą, kuris su dalyko mokytoju ir mokiniu suderina kontrolinio darbo atsiskaitymo laiką. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas.

17.1.13. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per vieną savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo dienos (patogiu mokytojui laiku). Kontroliniam darbui mokinys pasiruošia savarankiškai. Jei mokinys neatvyksta atsiskaityti, elektroniniame dienynė įrašomas 1 („vienetas“ - užduotis neatlikta).

17.1.14. Kontrolinis darbas įvertinamas per septynias kalendorines dienas;

17.1.15. Su ištaisytais kontroliniais darbais supažindinami mokiniai, rekomenduojama praveisti išsamią kontrolinio darbo analizę: bendrus kontrolinio darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams, pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus spragoms šalinti. Mokytojas, atsižvelgdamas į kontrolinio darbo rezultatus, jei reikia, koreguoja ilgalaikį planą;

17.1.16. Kontrolinis darbas neperrašomas, bet mokiniui, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą, pageidaujant, sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos. Dėl pakartotinio kontrolinio darbo perrašymo mokinys gali kreiptis, jeigu jis nepraleidžia be priežasties to dalyko pamokų.

17.2. Apklausa raštu:

17.2.1. Apklausa raštu - ne mažesnės kaip 15 minučių trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

17.2.2. Apie apklausą raštu mokiniams būtina pranešti prieš vieną pamoką;

17.2.3. Išaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas;

17.2.4. Apklausa raštu vertinama pažymiu, įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną;

17.2.5. Mokiniai praleidę apklausą atsiskaityti neprivalo.

17.3. Apklausa (atsiskaitymas) žodžiu:

17.3.1. Mokinį, praleidusį pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviešti atsakinėti žodžiu iš vienos ar kelių temų;

17.3.2. Apklausos žodžiu rezultatų motyvuotas įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui tą pačią pamoką ir įrašomas į elektroninį dienyną;

17.3.3. Atsiskaitymas žodžiu – tai monologinis ar dialoginis vertinamasis kalbėjimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba lietuvių ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis. Kalbų mokytojai organizuoja ne mažiau kaip vieną atsiskaitymą žodžiu per trimestrą ar pusmetį. Atsiskaitymo užduočių pobūdis ir terminai turi būti mokiniams žinomi iš anksto. Mokinys įvertinamas tą pačią pamoką, įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną. Rekomenduojama atsiskaitymą žodžiu organizuoti ir socialinių mokslų mokytojams;

17.3.4. Apklausa raštu ar apklausa žodžiu mokytojo nuožiūra, iš anksto informavus mokinius, gali būti vertinama kaupiamaisiais pažymiais ar sudėtinu pažymiu.

17.4. Savarankiškas darbas:

17.4.1. Savarankiškas darbas - darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama (ne daugiau kaip 30 minučių) mokytojo nuožiūra, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš anksčiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmokytojų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinsys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai;

17.4.2. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;

17.4.3. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti mokinius neprivaloma (išskyrus atvejus, kai darbui atlikti reikalingos papildomos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.);

17.4.4. Patikrinimas ir vertinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

17.4.5. Ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas;

17.4.6. Dėl savarankiško darbo vertinimo yra susitariama. Mokytojo nuožiūra savarankiški darbai gali būti įvertinami pažymiu arba pažymiu taikant kaupiamojo vertinimo ar sudėtinio pažymio vertinimo principą. Įvertinimas pažymiu įrašomas į elektroninį dienyną. Nerekomenduojama įrašyti nepatenkinamą įvertinimą, jei savarankiškas darbas buvo rašomas iš naujos toje pamokoje mokomos temos;

17.4.7. Mokiniai praleidę savarankišką darbą atsiskaityti neprivalo.

17.5. Laboratoriniai ir praktikos darbai:

17.5.1. Laboratoriniai ir praktikos darbai - tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 minutes, jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;

17.5.2. Apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;

17.5.3. Laboratoriniai (praktikos) darbai chemijos, fizikos ir biologijos pamokose įvertinami pažymiu;

17.5.4. Mokinsys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo.

17.6. Praktiniai - kūrybiniai darbai:

17.6.1. Praktiniai-kūrybiniai darbai (meninio ir technologinio ugdymo pamokose) skiriami ugdyti moksleivių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje;

17.6.2. Praktinio-kūrybinio darbo pradžioje mokytojas privalo supažindinti mokinius su darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimais;

17.6.3. Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo;

17.6.4. Sudėtingas praktinis-kūrybinis darbas mokytojo nuožiūra gali būti vertinamas darbo eigoje kaupiamuoju vertinimu;

17.6.5. Užbaigti praktiniai - kūrybiniai darbai įvertinami pažymiu, įvertinimas įrašomas į dienyną.

## V. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS FIKSAVIMAS IR INFORMAVIMAS

18. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne [www.tamo.lt](http://www.tamo.lt), klasės ugdymo rezultatų suvestinėje, 4 klasės mokinio apraše, mokinio darbų aplanke ir kt.

19. Vertinimo dažnumas per pusmetį:

- kai yra 1 savaitinė pamoka, mokinsys turi būti įvertinamas ne mažiau kaip 3 kartus per trimestrą;
- 2 savaitinės pamokos – 4 kartus;
- 3 savaitinės pamokos – 6 kartus;
- 4 savaitinės pamokos – 8 kartus;
- 5 savaitinės pamokos – 10 kartų.

20. Mokinsys, praleidęs daugiau kaip du trečdalius pamokų ir neturintis to dalyko įvertinimų skaičiaus pagal mokyklos numatytą tvarką: 1-2 sav. pamokos – 1 pažymys; 3 ir daugiau sav. pamokų – 3 pažymių, neatestuojamas.

21. Mokytojai pasirenka mokinių namų ir klasės darbų atlikimo vertinimo būdą ir jų kokybę.

22. Pamokose mokytojai skatina mokinius įsivertinti save ir savo draugus kalbėjimo, naudodami skaitymo, rašymo, veiklos refleksijos formas ir įvairius metodus.
23. 10 klasės mokiniai laiko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą iš lietuvių kalbos ir matematikos.
24. Dalykų mokytojai apie probleminius, lankomumo, pažangumo, elgesio atvejus nedelsdami informuoja klasės vadovą. Jei klasės vadovo auklėjamosios priemonės nepadeda ir situacija kartojasi, pranešama tėvams ir vaiko gerovės komisijai.
25. Pasibaigus trimestriui, mokslo metams, klasių vadovai direktoriui arba direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia pažangumo ir lankomumo suvestines.
26. Dalyko mokytojas likus 1 mėnesiui iki trimestro pabaigos, išveda signalinį trimestrą, informuoja mokinį, jo tėvus bei klasės vadovą apie mokinio pasiekimus. Klasių vadovai pasirašytinai supažindina mokinių tėvus su signaliniais dalykų įvertinimais.
27. Klasės vadovas organizuoja 2 – 3 klasės tėvų susirinkimus per mokslo metus, informuoja tėvus apie vaikų daromą pažangą bei pasiekimus, sudaro galimybę konsultuotis su dalykų mokytojais.
28. Esant būtinybei pagalbą mokiniui teikiantys specialistai (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas) teikia informaciją tėvams žodžiu ar raštu apie vaiko ugdymosi pokyčius.
29. Stebint 1-4 klasių mokinių individualią pažangą kūrybiniai darbai, testai, savarankiški darbai yra kaupiami mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo aplanke (testai, diktantai, rašiniai, matematikos kontroliniai ir kt.), mokytojo įvertinimai ir mokinių įsivertinimai, su kuriuo tėvai susipažįsta per tėvų susirinkimus ar individualių pokalbių metu.
30. Individualios pažangos įsivertinimą 5-10 klasėse vykdo pats mokinys, pildydamas lentelę (priedas nr. 1) ir aptaria su klasės vadovu mėnesio pabaigoje klasės valandėlės metu. Reikalui esant rezultatai aptariami su dalykų mokytojais ir/ar tėvais.
31. Mokymosi rezultatų individualios pažangos stebėsenos lapas (priedas Nr. 2) pildomas siekiant stebėti atskirų dalykų mokymosi pažangą. Jį pildo pats mokinys, reikalui esant padeda klasės vadovas ar dalyko mokytojas. Individualios pažangos pasiekimai aptariami su klasės vadovu, dalykų mokytojais, tėvais.
32. Priedas Nr. 1 ir Priedas Nr. 2 yra klasės „Individualios pažangos stebėsenos aplankuose“ pas klasės vadovą ir bet kuriuo metu gali būti pateikiami mokiniui ar jo tėvams.

## VI. MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

33. Ugdymu vertinimu siekiama suteikti išsamią grįžtamąją informaciją apie besimokančiojo mokymąsi ir tobulėjimo galimybes.
34. Grįžtamoji informacija gali būti teikiama mokiniui arba mokinių grupelėms atliekant užduotį. Naudojant Microsoft Teams programą galima stebėti užduoties atlikimo procesą. Suplanavus užduotis ir susitarus su mokiniais, bendrai kuriami dokumentai, vykdomi projektai ar atliekamos grupinės užduotys.
35. Grįžtamosios informacijos teikimo atliekant ugdymą vertinimą planavimas ir galimybės:
  - 35.1. Mokytojas – kiekvienam mokiniui atliekant užduotį;
  - 35.2. Mokytojas – mokinių grupėms atliekant užduotis;
  - 35.3. Mokinys – mokiniui atliekant užduotis.
36. Baigus atlikti užduotį grįžtamoji informacija gali būti teikiama taip:
  - 36.1. Mokytojas – kiekvienam mokiniui atlikus užduotį (pagal užduoties vertinimo kriterijus);
  - 36.2. Mokytojas – mokinių grupėms atlikus užduotis (pagal užduočių vertinimo kriterijus);
  - 36.3. Mokinys – mokiniui atlikus užduotis (pagal užduočių vertinimo kriterijus).
37. Mokinių pasiekimų vertinimo fiksavimas vykdomas elektroniniame dienyne TAMO:
  - 37.1. Diagnostinis vertinimas – atsiskaitomųjų darbų pažymiai įrašomi į TAMO dienyną;
  - 37.2. Formuojamasis vertinimas – galioja ta pati kaupiamųjų balų ar kita sistema;
  - 37.3. Iš EMA ar Eduka klasės – automatinis užduočių vertinimas;
  - 37.4. Projektiniai ir tiriamieji darbai vertinami pažymiu, kuris įrašomas į TAMO dienyną.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka mokslo metų pabaigoje gali būti koreguojama.

39. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka įgyvendinama nuosekliai ir, esant reikalui, yra tobulinama arba keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

Parengė metodinė taryba

2020-10-24

Pritarta metodinės tarybos posėdyje

2020-10-26

Pritarta metodinėje taryboje

2020-11-09



.....m.m.

5-10 klasių mokinių

Individualios pažangos įsivertinimo lapas

Mokinio vardas, pavardė -

Klasė -

*Vertinimas: niekada – 0, retai – 1, dažnai – 2, labai dažnai -3*

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Vertinimo kriterijus</i>	<i>09</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>04</i>	<i>05</i>
	<b>MOKYMASIS</b>									
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokoje									
2.	Stengiuosi mokytis, noriai atlieku užduotis									
3.	Atlieku namų darbus									
4.	Pamokų metu išsakau savo mintis									
5.	Laiku atvykstu į pamokas, kitus renginius									
6.	Ieškau pagalbos, jei nesiseka atlikti užduoties									
7.	Moku dirbti savarankiškai									
8.	Turiu reikiamas priemones									
	<b>NEFORMALUS ŠVIETIMAS</b>									
1.	Lankau būrelį mokykloje, meno, sporto mokyklą									
2.	Dalyvauju renginiuose (olimpiadose, konkursuose, varžybose, projektuose ir kt.)									
3.	Laisvalaikiu skaitau									
4.	Laivalaikiu užsiimu mėgiama veikla									
	<b>SOCIALINIAI ĮGŪDŽIAI</b>									
1.	Esu draugiškas, mandagus									
2.	Gebu dirbti grupėje, komandoje									
3.	Nesityčioju iš kitų ir stabdau patyčias									
4.	Esu atsakingas ir pareigingas									
5.	Dalinuosi įspūdžiais apie mokyklą su tėvais									
6.	Laikausi mokinio taisyklių									
7.	Domiuosi būsimą profesija									

**REFLEKSIJA**

.....

.....

.....

.....

-----klasės mokinio (ės) -----

**INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA**

Dalykai	Planuoj. I trim. rezultatas	I trim. signalinis	I trim. estras	<b>KAI TA</b>	Planuoj. II trim. rezult.	II trim. signalinis	II trim. estras	<b>KAI TA</b>	Planuoj. III trim. rezult.	III trim. signal.	III trim. estras	<b>KAI TA</b>	<b>ME TINIS</b>
Lietuvių k.													
Anglų k.													
Rusų k.													
Matematika													
Inf. technologijos													
Fizika													
Chemija													
Gamta ir žm.													
Biologija													
Istorija													
Geografija													
Dailė													
Muzika													
Kūno kultūra													
Technologijos													
<b>VIDURKIS</b>													

Refleksija-----

-----