

PATVIRTINTA

Jurbarko r. Seredžiaus Stasio Šimkaus
mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus
2020 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. V- 59

JURBARKO R. SEREDŽIAUS STASIO ŠIMKAUS MOKYKLOS- DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

1. Nuotolinio mokymo procesas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 patvirtintu „Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu“.
2. Mokykla užtikrina švietimo ir mokslo ministro nustatytų mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų atitikimą.
3. Organizuojant mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 3 dienas (jei neįmanoma kitaip) informuojami, kaip bus organizuojamas ugdymas.
4. Skaitmeninių technologijų administratoriumi (IKT koordinatoriumi), kuris konsultuoja mokytojus, mokinius ir tėvus technologijų naudojimo klausimais, skiriamas informacinių technologijų mokytojas R. Rulevičius. I-IV klasių mokinius ir tėvus konsultuoja inžinierius kompiuterininkas Liutauras Žilevičius.
5. Mokytojas R. Rulevičius įpareigojamas paskelbti mokyklos interneto svetainėje kontaktinę informaciją, kaip mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos.
6. Atsižvelgiant į mokytojų ir mokinių bei jų tėvų (globėjų) susitarimus dėl nuotolinių mokymosi aplinkų, komunikuojant mokytojams ir mokiniams, pasirenkamos ir gali būti naudojamos šios nuotolinio mokymo(si) priemonės:
 - Kompiuteriai ar mobilieji telefonai su interneto ryšiu;
 - Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai;
 - Elektroninis diennas TAMO;
 - El. paštas, telefoniniai pokalbiai, SMS, SKYPE, FACEBOOK; ZOOM;
 - Elektroninės mokymosi aplinkos EMA, EDUKA, E. TEST ir kt.;
 - Kita mokytojų turima skaitmeninė medžiaga pagal poreikį.
7. Nuotolinis mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais. Taikomas mišrus nuotolinio mokymo organizavimo būdas (derinamas sinchroninis su asinchroniniu).
8. Bendravimas tarp mokytojų, vaikų ir tėvų:
 - TAMO dienyne ar kitoje elektroninėje erdvėje mokytojas paskelbia darbo principus, atnaujintą pamokų tvarkaraštį, pamokų temas, klasės bei namų darbus.
 - TAMO dienyne ar kitoje elektroninėje erdvėje mokytojas prisega reikalingą mokomąją medžiagą ir nurodo užduotis.
 - TAMO dienyno žinučių pagalba ar kitoje elektroninėje erdvėje mokytojai, vaikai ir tėvai bendrauja rūpimomis temomis individualiai, klasės ar mokyklos lygiu.
 - TAMO dienyne žymimi vertinimai, užduotys, pagyrimai ir pastabos.
 - Tėvai TAMO dienyne mato visus įrašus realiuoju laiku.
9. Mokomosios medžiagos pateikimas ir aiškinimas:

- Mokytojai vadovėlių ar kitos medžiagos skaitymą (įsisavinimą) skiria atlikti savarankiškai kiekvienam mokiniui skelbiant tai TAMO dienyne ar kitoje elektroninėje erdvėje.
- Mokytojas skiria elektroninėje erdvėje užduotis pagal dėstomą temą nustatydamas atlikimo terminą ir trukmę.
- Mokytojas, esant poreikiui ir galimybėms, gali organizuoti papildomus kitokius pamokos vedimo būdus.

10. Grįžtamasis ryšys:

- Mokytojai ištaiso mokinių užduotis elektroninėse mokymosi aplinkose ir gali jas pakomentuoti bei įvertinti, gražinti atgal pataisyti.
- Mokytojai gali atlikti temos rezultatų analizę ir matyti, kurios temos vietos mokiniams buvo neaiškios ir jas papildomai akcentuoti bei paaiškinti.
- Mokytojai mato kiekvieno mokinio mokymosi progresą, todėl gali suteikti jam efektyvią pagalbą individualiai, papildomai skirti individualizuotas užduotis.
- Mokytojai TAMO dienyne ar kitoje elektroninėje erdvėje gali prisegti užduočių atsakymus ar sprendimus. Taip pat gali prisegti ištaisytus individualius darbus su paaiškinimais.

11. Kontrolė:

- Elektroninėse mokymosi aplinkose mokytojas gali kontroliuoti atlikimo terminą ir trukmę.
- Nesant progresui informuojamas mokinys bei jo tėvai TAMO dienyne.
- Tėvai realiu laiku mato paskirtas užduotis, jų atlikimą bei ištaisymą.

12. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio ar grupinio mokymosi forma) mokomi mokiniai laikotarpiu, kol negali nuosekliai mokytis kasdieniu būdu.

13. Mokiniai mokosi konsultuojami mokytojų su mokiniais bei jų tėvais (globėjais) suderintu laiku būdami namuose, naudodami informacines komunikacijos priemones ir technologijas pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas.

14. Dėl įvairių priežasčių mokiniai, negalintys prisijungti sutartu laiku, užduotis atlieka jiems palankiu metu ir atsiunčia mokytojams. Mokiniui susirgus, tėvai SMS žinute ar elektroniniu laišku (TAMO ar e. paštu) informuoja klasės vadovą. Ši informacija yra pateisinantis dokumentas.

15. SUP poreikių turintys mokiniai mokosi nuotoliniu (pavienio mokymosi forma) mokymo proceso organizavimo būdu, savarankiškai mokydami pagal pritaikytas ar individualias pradinio ar pagrindinio ugdymo programas būdami namuose, naudodami informacines komunikacijos priemones ir technologijas bei susisiekiama su mokytojais, pagalbos specialistais ir dalyvauja individualiose konsultacijose.

Parengtas užduotis dalykų mokytojai persiunčia tiek mokiniams, tiek klasių vadovams, tiek jiems priskirtiems pagalbos vaikui specialistams.

Klasės vadovas ir pagalbos vaikui specialistai – spec. pedagogė, mokytojo padėjėja susitaria ir suplanuoja veiklą (pasirenka mokomuosius dalykus, kurių užduočių atlikimui teiks pagalbą; sudaro grafiką).

Kitiems 5-10 klasių specialiųjų poreikių mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas programas, ugdymą organizuoja dalykų mokytojai. Esant reikalui, mokytojai pagalbos kreipiasi į klasių vadovus ir pagalbos vaikui specialistus.

16. Mokinių mokymosi apskaita tvarkoma elektroniniame dienyne TAMO. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimo prie virtualios mokymo aplinkos, elektroninio pašto duomenis ir fiksuojama elektroniniame dienyne. Mokinys, nurodytu pamokų laiku neprisijungęs prie TAMO ar kitu su mokytojais sutartu būdu ir iki mokytojo nurodyto termino

neatlikęs skirtų užduočių, laikomas nedalyvavusiu pamokoje. Apie ryšio su mokiniu nebuvimą, informuojami mokinio tėvai. Nedalyvavimą pamokoje/pamokose tėvai pateisina auklėtojui SMS žinute ar elektroniniu laišku (per TAMO ar e. paštu).

17. Mokykla, organizuojanti mokymą nuotoliniu būdu, užtikrina nuotolinio mokymo aplinkos saugumą, prieigą prie nuotolinio mokymo aplinkos, apskaito mokymosi laiką nuotolinio mokymo aplinkoje, užtikrina vertinimo procedūrų laikymąsi ir vertinimo informacijos apsaugą.
 18. Darbas organizuojamas prisilaikant tos dienos pamokų tvarkaraščio. Kiekvieną dieną iki 9 val. mokytojai TAMO dienyne užpildo bendrą pamokos temą ir bendrą pamokos turinį. Vedant pamoką grupiniu būdu (sinchroniniu) reikia laikytis pamokų tvarkaraščio, kad tuo metu kiti mokytojai tokiam darbui netrukdytų. Mokytojas turėtų būti pasiekiamas elektroninėje erdvėje arba pokalbiui telefonu iki pamokų tvarkaraštyje numatyto laiko, kad galėtų konsultuoti mokinius ir tėvus.
 19. IPUG dirba nuotoliniu būdu. Ryšį su ugdytiniais IPUG mokytojos palaiko per mokinių tėvus elektroninėmis priemonėmis. Pildomas TAMO diennas, vaikui susirgus ir negalint dalyvauti užsiėmimuose, tėvai informuoja mokytojas SMS žinute ar elektroniniu laišku.
-