



**JURBARKO R. SEREDŽIAUS STASIO ŠIMKAUS  
MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS**

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos  
Finansų skyriui

2023-04-14 Nr. Inf- 41

**DĖL 2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO**

Pateikiame 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinį.

PRIDEDAMA.

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2022-12-31 duomenis, 2 l.
2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2022-12-31 duomenis, 1 l.
3. Pinigų srautų ataskaita pagal 2022-12-31 duomenis, 2 l.
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2022-12-31 duomenis, 1 l.
5. 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas, 8 l.
6. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą, 1 l.
7. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 1 l.
8. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas, 1 l.
9. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus, 1 l.
10. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, 2 l.
11. Finansavimo sumų likučiai, 1 l.
12. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 1 l.
13. Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis, 1 l.
14. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos, 1 l.
15. Darbo užmokesčio sąnaudos, 1 l.
16. Informacija pagal veiklos segmentus, 2

Direktorė

Kristina Laurinaitė

Aldona Kazlauskienė, tel. 8 447 42344

Jurbarko r. Seredžiaus Stasio Šimkaus mokykla-daugiafunkcis centras, 190918849, J. Marcinkevičiaus g. 2, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147380246  
D/L: 2023-03-13 17:10:28

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
2023-04-14 Nr. F1-17  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>504.376,76</b>	<b>578.524,69</b>
I	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	504.376,76	578.524,69
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		376.108,82	401.308,10
II.3	Infrastruktūros statiniai		81.190,29	118.282,74
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		41.929,89	52.264,86
II.6	Transporto priemonės		4.178,60	5.107,16
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		969,16	1.561,83
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>37.252,75</b>	<b>27.883,60</b>
I	Atsargos	P08	2.397,96	3.838,20
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		2.397,96	3.838,20
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	31.997,71	21.252,86
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	686,90	376,35
III.5	Sukauptos gautinos sumos		31.310,81	20.876,51
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	2.857,08	2.792,54
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>541.629,51</b>	<b>606.408,29</b>

(tęsinys kitame puslapyje)

Jurbarko r. Seredžiaus Stasio Šimkaus mokykla-daugialfunkcis centras, 190918849, J. Marcinkevičiaus g. 2, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>508.155,09</b>	<b>583.953,89</b>
I	Iš valstybės biudžeto		27.531,12	36.226,36
II	Iš savivaldybės biudžeto		150.309,97	168.174,80
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		327.993,67	376.984,02
IV	Iš kitų šaltinių		2.320,33	2.568,71
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>31.310,81</b>	<b>20.876,51</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		31.310,81	20.876,51
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinios sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinios sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinios socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinios sumos	P17	34,42	343,88
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Suakauptos mokėtinios sumos	P17	31.276,39	20.532,63
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>2.163,61</b>	<b>1.577,89</b>
I	Daliminkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Suakauptas perviršis ar deficitas		2.163,61	1.577,89
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		585,72	295,37
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		1.577,89	1.282,52
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		541.629,51	606.408,29

\_\_\_\_\_  
Direktore  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Vyriausioji buhalterė  
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Kristina Laurinaitė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Aldona Kazlauskienė  
(vardas ir pavardė)

Jurbarko r. Seredžiaus Stasio Šimkaus mokykla-daugiafunkcis centras, 190918849, J. Marcinkevičiaus g. 2, Seredžiaus mstl., Seredžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147380246  
D/L: 2023-03-13 17:10:28

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-04-14 Nr. F1-17

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>713.336,97</b>	<b>638.806,29</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		707.137,31	635.142,17
I.1	Iš valstybės biudžeto		322.147,97	316.710,72
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		335.436,78	270.194,99
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		48.990,35	47.828,85
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		562,21	407,61
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		6.199,66	3.664,12
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	6.199,66	3.664,12
III.2	Pervestimų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠANAUDOS</b>	<b>P02</b>	<b>-712.751,25</b>	<b>-638.510,92</b>
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-571.679,80	-519.666,05
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-74.147,93	-72.698,93
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-31.491,94	-15.829,70
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-10,81	
V	TRANSPORTO		-3.721,17	-2.282,60
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.117,00	-1.036,54
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-1.562,22	-3.808,34
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			-58,38
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-14.538,61	-11.546,82
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-678,22	-304,22
XIV	KITOS		-13.803,55	-11.279,34
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>585,72</b>	<b>295,37</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠANAUDOS			
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAIŠYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>585,72</b>	<b>295,37</b>
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>585,72</b>	<b>295,37</b>
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

  
(parašas)

Kristina Laurinaite  
(vardas ir pavardė)

Aldona Kazlauskienė  
(vardas ir pavardė)

Jurbarko r. Sereidžiaus Šimkiaus mokykla-daugiafunkcis centras, 190918849, J. Marcinkevičiaus g. 2, Sereidžiaus mstl., Sereidžiaus sen., Jurbarko r. sav.  
 2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
 ID: -2147380246  
 D/L: 2023-03-13 17:10:28

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
 2023-04-14 Nr. FA-17  
 (data)

Eil. Nr.	Struktūra	Pantabos Nr.	Atskaitytinis laikotarpis		Pradėję atskaitytinis laikotarpis		Iš viso	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai			
I		3	4	5	6	7	8	9	
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		64,54	0,00	64,54	1.225,10	0,00	1.225,10	
I	Iplaukos		633.223,93	0,00	633.223,93	575.420,64	0,00	575.420,64	
I.1	Finansavimo suinteru kitoms išlaidoms ir atsargoms:		620.204,43	0,00	620.204,43	568.820,64	0,00	568.820,64	
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		308.237,00	0,00	308.237,00	310.211,00	0,00	310.211,00	
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		311.688,58	0,00	311.688,58	257.735,07	0,00	257.735,07	
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų								
I.1.4	Iš kitų šaltinių		278,85	0,00	278,85	874,57	0,00	874,57	
I.2	Iš mokesčių								
I.3	Iš socialinių įmokų								
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		6.509,75	0,00	6.509,75	3.300,00	0,00	3.300,00	
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		6.509,75	0,00	6.509,75	3.300,00	0,00	3.300,00	
I.6	Gautos palūkanos								
I.7	Kitos įplaukos		-6.509,75	0,00	-6.509,75	-3.300,00	0,00	-3.300,00	
II	Pervestos lėšos		-6.509,75	0,00	-6.509,75	-3.300,00	0,00	-3.300,00	
II.1	I valstybės biudžetą								
II.2	I savivaldybių biudžetus								
II.3	ES, užsienio valstybės ir tarptautinės organizacijos								
II.4	I kitus šaltinių fondus								
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams								
III	Išmokos	P02	-626.649,64	0,00	-626.649,64	-570.895,54	0,00	-570.895,54	
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-560.936,04	0,00	-560.936,04	-524.608,85	0,00	-524.608,85	
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-31.491,94	0,00	-31.491,94	-15.829,70	0,00	-15.829,70	
III.3	Komandiruočių		-10,81	0,00	-10,81				
III.4	Transporto		-3.721,17	0,00	-3.721,17	-2.282,60	0,00	-2.282,60	
III.5	Kvifikacijos kelimo		-1.117,00	0,00	-1.117,00	-1.036,54	0,00	-1.036,54	
III.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		-1.562,22	0,00	-1.562,22	-3.808,34	0,00	-3.808,34	
III.7	Asarų įsigijimo		-13.328,69	0,00	-13.328,69	-10.289,18	0,00	-10.289,18	
III.8	Socialinių išmokų								
III.9	Nuomos								
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-678,22	0,00	-678,22	-304,22	0,00	-304,22	
III.11	Sumokėtos palūkanos		-13.803,55	0,00	-13.803,55	-12.736,11	0,00	-12.736,11	
III.12	Kitos išmokos								

(tepinys kitame puslapyje)

Jurbarko r. Sereždžiaus Stasio Šimkaius mokyklos-daugiafunkcis centras, 190918849, J. Marcinkevičiaus g. 2, Sereždžiaus mstl., Sereždžiaus sen., Jurbarko r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pusibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesėvys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Prašę(-s) ataskaitinis laikotarpis		Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
			4	5	7	8	9
B	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>						
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas				-800,00	0,00	-800,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas				-800,00	0,00	-800,00
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas						
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas						
V	Terminuotųjų indelių (paddidėjimas) sumažėjimas						
VI	Gauti dividendai						
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai						
C	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>				800,00	0,00	800,00
I	Įplauka iš gautų paskolų						
II	Gauti paskolų grąžinimas						
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas						
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti				800,00	0,00	800,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto						
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto						
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				800,00	0,00	800,00
IV.4	Iš kitų šaltinių						
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti						
VI	Gauti dalininko išnašai						
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai						
D	<b>VAIŲTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUTII</b>						
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		64,54	0,00	1.235,10	0,00	1.235,10
II	P pinigų ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2.792,54		1.567,44		1.567,44
III	P pinigų ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		2.857,08		2.792,54		2.792,54

Direktore

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotus administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausioji buhalteris)

(parašas)

(parašas)

Kristina Laurinaitė  
(vardas ir pavardė)

Aldona Karliukienė  
(vardas ir pavardė)

Jurbarko r. Serežliūns Stasio Šminkaus mokykla-daugiafunkcis centras, 190918849, J. Marcinkevičiaus g. 2, Serežliūns mstl., Serežliūns sen., Jurbarko r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pusbilalgiųjų metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pasvirtina  
ID: -2147380246  
DL: 2023-03-13 17:10:28

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-04-14 Nr. FA-17  
(data)

Patikimo valiuta ir tikimasis: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojantiems subjektui					Iš viso	Mažumas dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervai	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1		3	4	5	6	7	8	10	
2	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						1.282,52		
3	Perfido ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
4	Perfido arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
5	Kitos rezervų pildijimo (sumažėjimo) sumos		X	X					
6	Kiti sudaryti rezervai		X	X					
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo pildijimo (sumažėjimo) sumos		X	X					
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X			295,37	295,37	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						1.577,89	1.577,89	
11	Perfido ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perfido arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų pildijimo (sumažėjimo) sumos		X	X					
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X					
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X					
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo pildijimo (sumažėjimo) sumos		X	X					
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X			585,72	585,72	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						2.163,61	2.163,61	

X pažymėti ataskaitos laukai nesildinti.

Direktore  
(tesės aktais parengto pasirašyti asmens pareeji pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė  
(sverausis buhalteris (buhalteris), teisu nrobovoma maual teses aktus)

  
(parašas)  
  
(parašas)

Kristina Laurinaitė  
(vardas ir pavardė)

Aldona Kozhushkiena  
(vardas ir pavardė)

# JURBARKO R. SEREDŽIAUS STASIO ŠIMKAUS MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos  
Finansų skyriui

## 2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023-04-14  
Seredžius

### I. BENDROJI DALIS

**1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.**

Jurbarko rajono Seredžiaus Stasio Šimkaus pagrindinė mokykla buvo įregistruota 1995 m. birželio 2d., rejestro Nr.034552, įstaigos kodas 190918849. Nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. vadinasi Jurbarko r. Seredžiaus Stasio Šimkaus mokykla-daugiafunkcis centras. Savininkas Jurbarko rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla - švietimo paslaugų tiekimas.

**2. Finansiniai metai.**

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. 2022 m. mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2022 metų gruodžio 31 dienos apskaitos duomenis.

**3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.**

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

**4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.**

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

**5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.**

Įstaigoje per 2022 metus vidutiniškai dirbo 45 darbuotojai.

**6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos**

**veiklą.**

Svarbi sąlyga, kuri gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą – mokinių skaičiaus mažėjimas.

### II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos Finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaigos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas direktoriaus 2009 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr.V-44. Vadovaujantis 28-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Euro įvedimas“ (LR FM 2014-02-06 įsak.Nr.1K-033) ir dėl naujos apskaitos politikos taikymo ūkinėms operacijoms, kurių turinys iš esmės skiriasi nuo ankstesnių ūkinių operacijų, nauja redakcija 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.V-62. Papildyta 2022-06-20 mokyklos direktoriaus įsakymu Nr.V-38 dėl naujos apskaitos politikos taikymo ūkinėms operacijoms, kurių turinys iš esmės skiriasi nuo ankstesnių ūkinių operacijų. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino



VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkrečiau VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybiniį įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant piniginiį vienetą – eurą. Finansinėse ataskaitose sumos rodomos eurais ir euro centais.

### **Minimalios apskaitos politikos nuostatos Nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialiųjų turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodoma įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12 VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto mokyklos tvarkos apraše.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialiųjų turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo sumos nurašomos.

### **Atsargos**

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Prie atsargų priskiriamas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga sunaudoja per vienus metus, įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos

ilgalaikio materialiojo turto vertę. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertę iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

### **Gautinos sumos**

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

### **Pinigai**

Banko sąskaitose esantys pinigai.

### **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 – ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

### **Pajamos**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokios valstybės funkcijos ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos pajamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos, atliekami darbai ir kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

### **Sąnaudos**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, pagrindinės veiklos kitos sąnaudos (banko sąskaitų aptarnavimo mokestis).

### Segmentai

Įstaiga apie segmentus pateikia tokią informaciją: segmento sąnaudos, segmento pinigų srautai.

Įstaiga apskaitą tvarko pagal segmentus, tai yra taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas atitinkamai priskirti prie veiklos segmentų. Jei priskyrimo prie segmento pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriama prie didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančio segmento.

## III. PASTABOS

### 1. Informacija apie nematerialųjį turą

Įstaiga nematerialiojo turto neturi.

### 2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turą (pastaba Nr. P04)

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta apskaitos vadove, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

Įstaigoje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas
<b>1.</b>	<b>Pastatai</b>	
1. 1.	Mokyklos I pastatas	75
1. 2.	Mokyklos II pastatas	75
1. 3.	Mokyklos III pastatas – daugiafunkcis centras	25
1. 4.	Muziejus	75
1. 5.	Sandėlis	50
1. 6.	Sanitarinis mazgas	50
1. 7.	Katilinė-kuro sandėlis	15
<b>2.</b>	<b>Kiti statiniai</b>	
2.1.	Kiemo aikštelė	10
2.2.	Stadionas	10
<b>3.</b>	<b>Mašinos ir įrenginiai</b>	
3.1	Šaldiklis Scancool-SFS270 A+	5
3.2.	Sceninis pianinas Yamaha CLP-625B	5
3.3.	Akrilinė krepšinio lenta	5
3.4.	Krepšinio lenta mech. Būdu sukama į šoną	5
3.5.	Čiužinys šuoliams į aukštį	5
3.6.	Švieslentė	5

3.7.	Laikmatis	5
3.8.	Apsauginis tinklas salės langams	5
3.9.	Grindų plovimo įrenginys	3
3.10.	Elektrinė kaitlentė	5
3.11.	Įmontuojama daugiafunkcė orkaitė	5
3.12.	Šaldytuvas įmontuojamas	5
3.13.	Šaldytuvas pastatomas	5
3.14.	Televizorius	5
3.15.	<i>Indaplovė įmontuojama</i>	5
3.16.	Garso kolonėlės, mikrofonai, stiprintuvai	10
3.17.	Būgnų komplektas	10
3.18.	Kontrabosas	5
3.19.	Akordeonas	10
3.20.	Skaitmeninis pianinas	10
3.21.	Klarnetas	10
3.22.	Liaudies instrumentų rinkinys	10
3.23.	Elektrinis klavišinis instrumentas Yamaha	7
3.24.	Darželio inventorių	3
3.25.	Virtuvės elektros prietaisų komplektas	3
3.26.	Virtuvės įrankių ir indų komplektas	3
3.27.	Papildomas smulkus inventorių	3
3.28.	Benzininis pjūklas	5
3.29.	Obliavimo staklės	5
3.30.	Trifazis generatorius	7
3.31.	Šilumos tiekimo tinklai	10
3.32.	Buitinių nuotekų šalinimo tinklai	10
3.33.	Vandentiekio įvadas	10
3.34.	Žmogaus skeleto modelis	7
<b>4.</b>	<b>Baldai ir biuro įranga</b>	
<b>4.1.</b>	<b><i>Baldai</i></b>	
4.1.1.	Mokyklinių baldų komplektai	7
4.1.2.	Švietimo įstaigų baldų komplektas	7
4.1.3.	Virtuvės baldų komplektas	6
<b>4.2.</b>	<b><i>Kompiuteriai ir jų įranga</i></b>	
4.2.1.	Kompiuteriai	4
<b>4.3.</b>	<b><i>Kita biuro įranga</i></b>	
4.3.1.	Multimedia projektorius	4
4.3.2.	Kopijavimo aparatas	5
4.3.3.	Vaizdo kamera	5
4.3.4.	Garso stiprinimo komplektas	7
4.3.5.	Projektoriai	7
4.3.6.	Interaktyvios lentos komplektas	7
4.3.7.	Dokumentų kamera Aver F15	7
<b>5.</b>	<b><i>Transporto priemonės</i></b>	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	
5.1.1.	Automobilis	8

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiame pagal 12-ojo VSAFAS I priede nustatytą formą (priedas Nr.P4-1).

Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, lentelėje

Eil. Nr.	Straipsniai	Suma Eur
1.	Ilgalaikis materialusis turtas	
1. 1.	Pastatai	45972,83
1. 2.	Mašinos ir įrenginiai	21710,98
1. 3.	Baldai	9363,33
1. 4.	Kompiuterinė ir kita biuro įranga	15516,63
1. 5.	Transporto priemonės	34343,14
	<b>Iš viso:</b>	<b>126906,91</b>

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija įstaigoje nėra.

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas mokyklos veikloje nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien pajamomis iš nuomos taip pat nėra.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinis nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

Mokykla neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

Turto perduoto Turto bankui taip pat nėra.

### **3. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. P08)**

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargos įvertinamos ir įkainojamos įsigijimo savikaina. Pateikiame balansinės atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 8-ojo VSAFAS I priede nustatytą formą (priedas Nr.P8). Atsargų likutį sudaro maisto produktai, ūkinės medžiagos, įsigytos kuro atsargos mokyklos apšildymui ir kuro likutis mokyklos transporto priemonėje.

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas turtas 2022 m. gruodžio 31d. už 120936,02 eurų. Tai vadovėliai, knygos ir kitas naudojamas trumpalaikis turtas, apskaitomas pagal materialiai atsakingus asmenis ir jų buvimo vietas.

### **4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus**

Išankstinių apmokėjimų 2022-12-31 nebuvo.

#### **5. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (pastaba Nr.P10)**

Pateikiame informaciją apie per vienerius metus gautinas sumas pagal 17-ojo VSAFAS 7 priede nustatytą formą (priedas Nr.P10). Tai gautinos sumos už vaikų išlaikymą IU grupėje ir apskaičiuoti atostogų kaupiniai.

#### **6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (pastaba Nr.P11)**

Pateikiame informaciją apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pagal 17-ojo VSAFAS (priedas Nr.P11). Iš viso banke 2857,08 Eur, iš jų 394,86 Eur gautos lėšos komunalinėms lėšoms atstatyti; 1613,33 Eur iš GPM paramos gautų lėšų likutis; 848,89 Eur įnašai už vaikų išlaikymą IU grupėje.

#### **7. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr.P12)**

Pateikiame informaciją apie finansavimo sumas pagal 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 prieduose nustatytas formas (priedas Nr.P12).

#### **8. Informacija apie įsipareigojimus (pastaba Nr.P17)**

Pateikiame informaciją apie trumpalaikius įsipareigojimus pagal 17-ojo VSAFAS 12 ir 13 prieduose nustatytas formas (priedas Nr.P17, P24).

Ilgalaikių įsipareigojimų mokykla neturi.

Trumpalaikiai įsipareigojimai - tai įsipareigojimai tiekėjams – 34,42 Eur:

ryšių paslaugos – 0,92 Eur;

elektros energija – 18,82 Eur,

šalto vandens tiekimas ir nuotėkos– 14,68 Eur

Atostogų kaupiniai – 31276,39 Eur.

Iš viso trumpalaikių įsipareigojimų – 31310,81 Eur.

#### **9. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą (pastaba Nr.P18)**

Įstaigos grynąjį turtą sudaro specialiųjų programų lėšų gaunamos pajamos.

#### **10. Informacija apie kitos veikos pajamas (pastaba Nr.P21)**

Pateikiame informaciją apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pagal 10-ojo VSAFAS 2 priede nustatytą formą (priedas Nr.P21).

Suteiktų paslaugų pajamos 2022 m. – 6199,66 Eur, visos už vaikų išlaikymą IU grupėje.

### 11. Informacija apie sąnaudas (pastaba Nr.P22)

Pateikiame informaciją apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pagal 11-ąjį VSAFAS, IV.19 p. (priedas Nr.P22).

Reikšmingų sąnaudomis pripažintų išmokų darbuotojams nebuvo.

### 12. Pagal panaudos sutartį gautas ir duotas turtas.

Pagal panaudos sutartį gautas ir naudojamas turtas apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Inventorinis Nr.	Turto vertė paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną Eur
1.	Interaktyvioji lenta su mok. progr. „Clever Board 1“	1410595	813,83
	Iš viso:	X	813,83

Panaudos sutartys terminuotos.

### 13. Informacija apie segmentus

Informacija apie segmentus pateikiama pagal 25-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (priedas Nr.P2).

Direktorė

Vyriausioji buhalterė



Kristina Laurinaitė

Aldona Kazlauskienė