



**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO JURBARKO R. SEREDŽIAUS STASIO ŠIMKAUS MOKYKLOS-
DAUGIAFUNKCIO CENTRO 2023–2024 METŲ STRATEGINIAM VEIKLOS PLANUI**

2023 m. gruodžio 21 d. Nr. ŠS6-190
Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 6 skirsnio 54 straipsnio 4 punktu, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus nuostatų, patvirtintų Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. O1-1343 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus nuostatų patvirtinimo“ 9.23.3 papunkčiu ir atsižvelgdama į Jurbarko r. Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centro prašymą bei į Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistų 2023 m. gruodžio 20 d. pasitarimo nutarimą (Prot. Nr. ŠS10-38),

p r i t a r i u Jurbarko r. Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centro 2023–2024 metų strateginiam veiklos planui (pridedama).

Vedėja

Aušra Baliukynaitė

Parengė

Loreta Knašienė

2023-12-21

PRITARTA

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo
2023 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. ŠS6-190

**JURBARKO R. SEREDŽIAUS STASIO ŠIMKAUS
MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS
2023–2024 METAMS**

I. ĮVADAS

II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

- 2.1. Mokyklos istorija
- 2.2. Mokykla šiandien
- 2.3. Mokyklos situacija išorinėje aplinkoje

III. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

- 3.1. Politiniai veiksniai
- 3.2. Ekonominiai veiksniai
- 3.3. Socialiniai veiksniai
- 3.4. Technologiniai veiksniai

IV. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

- 4.1. Organizacinė struktūra
- 4.2. Žmogiškieji ištekliai
- 4.3. Veiklos planavimas
- 4.4. Finansiniai ištekliai
- 4.5. Ryšiai, informacija ir komunikavimas
- 4.6. Vidaus darbo kontrolė
- 4.7. Bendruomeninė veikla

V. STIPRYBIŲ IR SILNYBIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ (SSGG)

VI. VIZIJA

VII. MISIJA

VIII. VEIKLOS PRIORITETAI

IX. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

X. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

XI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

I. ĮVADAS

Rengiant Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centro strateginį planą 2023–2024 m. remtasi:

1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu.
2. Valstybės švietimo 2013 – 2022 metų strategija.
4. Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatais.
5. Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais.
6. Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės ir kitomis ataskaitomis.
7. Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenės pasiūlymais, rekomendacijomis.
8. Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos kokybės išorės vertinimo ataskaita.

Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centro strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta mokyklos direktoriaus 2023 m. spalio 19 d., patvirtinta įsakymu Nr. V-76.

Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centro strateginio plano tikslas – pasirinkti veiklos prioritetus, numatyti ir planuoti mokyklos veiklą ateinantiems dvejiems metams, kokybiškai organizuoti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę.

II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

2.1. Mokyklos istorija.

Pirmoji Seredžiaus mokykla įkurta apie 1634–1635 metus. 1918 m. mokykla įsikūrė mediniame name miestelio centre, joje buvo mokoma lietuviškai. Mokykloje veikė keturios klasės. 1937 m. mokykla persikėlė į naują pastatą. Tipinė to meto mokykla buvo pastatyta netoli senųjų kapinių, ant kalnelio. Iš buvusios keturklasės mokykla palaipsniui peraugo į šešiametę. 1940 m., užėjus rusams, mokykla tęsė savo darbą naujame pastate. 1944 m. mokykla peraugo iš pradinės į progimnaziją. Tais pačiais 1944 m. besitraukdami vokiečiai naująjį mokyklos pastatą sudegino.

Vėliau mokykla persikėlė į suremontuotus buvusių kareivinių pastatus, kuriuose tebėra ir dabar. 1951–1953 metais buvo septynmetė mokykla. Nuo 1955 m. rugsėjo 1 dienos Vilkijos rajono Seredžiaus septynmetė mokykla tampa vidurine. 1961 m. šalia 1-ojo mokyklos pastato išaugo naujas pastatas. 1973 m. mokykloje mokėsi 395 mokiniai, 1974 m. mokėsi net 401 mokinys. 1993 m. mokykloje mokėsi tik 138 mokiniai. Nuo 2000 m. Seredžiaus mokykla tapo dešimtmete (vyresniųjų klasių nebeliko).

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2010 m. liepos 29 d. sprendimu Nr. T2-210 mokyklai suteiktas Stasio Šimkaus vardas. 2015 m. balandžio 30 d. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-108 mokykla tapo mokykla-daugiafunkciu centru.

2.2. Mokykla šiandien.

2023 m. rugsėjo 1 d. 1–10 klasėse mokėsi 42 mokiniai ir 15 ugdytinių lankė ikimokyklinio ugdymo grupę ir 12 priešmokyklinio ugdymo grupę. Šiuo metu mokykloje yra 5 klasių komplektai, viena ikimokyklinio ir viena priešmokyklinio ugdymo grupė. Iš viso mokyklą-daugiafunkcij centrą lanko 69 ugdytiniai ir mokiniai.

Vienoje patalpoje dirba Jurbarko viešosios bibliotekos Seredžiaus skyrius ir mokyklos biblioteka. Kultūrinei veiklai yra skirta 2 etatai, veikia moterų ansamblis, dramos ratelis, moterų klubas, kaimo kapela, organizuojama sportinė veikla bendruomenei.

Mokykla yra pasirinkusi etnokultūrinio ugdymo kryptį. Etnokultūra integruota į ugdymo procesą per pasirenkamuosius ir integraciją į ugdymo plane numatytus dalykus.

Mokykla tyri savo vėliavą, himną, herbą, mokyklinę uniformą (švarkus).

Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų taryba, Darbo taryba.

2.3. Mokyklos situacija išorinėje aplinkoje.

Mokykla yra įsikūrusi Seredžiaus seniūnijos Seredžiaus miestelyje. Iki artimiausių miestų Kauno ir Jurbarko (rajono centro) yra maždaug vienodas atstumas – po 42–43 km. Seniūnijoje dar yra Klausučių Stasio Santvaro pagrindinė mokykla. Seredžiaus mokykloje yra mokinių atvežamų iš Vosbutų, Armeniškių, Girų, Žardiškių, Pašilių, Padubysio, Spruktų, Belvederio k. ir Kauno raj. Saulėtekio, Palazduonių, Daugėliškių, Stanislavos, Jokavų k.

Nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. tapome mokykla-daugiafunkciu centru. Čia veikia ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės, organizuojama kultūrinė, sportinė, meninė veikla, kartu su Jurbarko viešosios bibliotekos Seredžiaus skyriumi veikia mokyklos biblioteka.

III. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

3.1. Politiniai veiksniai

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

Valstybinė švietimo 2013–2022 m. strategija.

Neigiami pokyčiai darbo rinkoje, nedarbas, emigracija, žmogiškųjų vertybių susilpnėjimas turi įtakos mokyklos veiklai.

Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcis centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Jurbarko savivaldybės tarybos teisės aktais.

3.2. Ekonominiai veiksniai

Mokyklos lėšas sudaro ML (mokymo lėšos), SB (savivaldybės biudžeto lėšos), paramos lėšos. Mokymo priemonių ir vadovėlių įsigijimui lėšos naudojamos tikslingai.

3.3. Socialiniai veiksniai

Didėja socialiai problemiški mokinių skaičiai.

Mažėja bendras mokinių skaičius, dėl neigiamos demografinės situacijos.

Kinta mokinių skaičius metų eigoje, dėl migracijos į miestą.

Daugiau kaip pusė visų mokinių į mokyklą yra pavežami, nes gyvena toliau nei 3 km.

3.4. Technologiniai veiksniai

Mokyklos bazė aprūpinta kompiuterine įranga.

Visuose ugdomuosiuose kabinetuose yra stacionarūs arba nešiojami kompiuteriai, 10 planšetinių kompiuterių, 8 vaizdo projektoriai, naudojama interaktyvi lenta, dokumentų kamera, ugdomųjų dalykų kompiuterinės programos.

IV. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

4.1. Organizacinė struktūra

Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centras įgyvendina priešmokyklinio, ikimokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas.

Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centro vadovauja direktorius.

Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotoja (kultūrinės, klubinės ir sporto veiklos organizatorius) ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

Seredžiaus Stasio Šimkaus mokykloje-daugiafunkciame centre veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų taryba, Metodinė taryba, Darbo taryba.

4.2. Žmogiškieji ištekliai

Seredžiaus Stasio Šimkaus mokykloje-daugiafunkciame centre dirba 15 mokytojų: 4 mokytojai metodininkai, 9 vyresnieji mokytojai ir 2 mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai: socialinė pedagogė, logopedė, specialioji pedagogė, psichologė.

Mokykloje paslaugas teikia 1 bibliotekininkė, 1 mokytojo padėjėja.

Aptarnaujantis personalas – 17 žmonių.

4.3. Veiklos planavimas

Mokyklos strateginis planas.

Mokyklos metinė veiklos programa.

Konkretizuoti mėnesių veiklos planai.

Priešmokyklinio, ikimokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos planai.

Ilgalaikiai dalykų planai.

Pasirenkamųjų dalykų programos.

Neformaliojo ugdymo programos.

4.4. Finansiniai ištekliai

Valstybės biudžetas (ML).

Jurbarko savivaldybės biudžeto lėšos (SD).

Papildomos pajamos, gaunamos iš projektams skiriamų lėšų, 1,5 proc. gyventojų pajamų mokesčio, rėmėjų lėšos.

4.5. Ryšiai, informacija ir komunikavimas

Mokykloje veikia belaidžio interneto (Wi-Fi) 5 prieigos taškai.

Mokykloje yra naudojamosi elektroninio pašto paslaugomis, mokinių registro ir mokytojų duomenų bazėmis, NŠA sistema NECIS, švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS, elektroniniu dienynu TAMO.

Mokykloje naudojamosi bankų internetine sistema.

Žinios apie mokyklos veiklą nuolat atnaujinamos interneto tinklalapyje: <https://seredzius.jurbarkas.lm.lt>

4.6. Vidaus darbo kontrolė

Darbo grupių sudarytos ir direktoriaus įsakymu patvirtintos tvarkos.

4.7. Bendruomeninė veikla

Mokykloje-daugiafunkciame centre veikia asociacija „Seredžiaus Stasio Šimkaus bendruomenė“, vienijanti daugiau kaip 100 bendruomenės narių. Organizuojami neformaliojo ugdymo renginiai, vykdomi projektai, akcijos. Veikia suaugusiųjų meno saviveiklos kolektyvai: moterų ansamblis „Melodija“, dramos ratelis, moterų klubas „Avilys“. Apie 50 suaugusiųjų lanko futbolo, krepšinio, tinklinio, stalo teniso, aerobikos užsiėmimus. Organizuojami NVŠ ir neformaliojo ugdymo būreliai vaikams, kuriuos lanko 80 proc. mokinių. Informacija viešinama elektroniniu paštu, naudojantis elektroninio dienyno pranešimų funkcija, mokyklos interneto svetainėje www.seredzius.jurbarkas.lm.lt, mokyklos Facebook'e.

V. STIPRYBIŲ IR SILNYBIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ (SSGG)

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> * Nuolat atnaujinama ir modernizuojama mokyklos materialinė bazė. * Mokyklos aplinka pritaikyta gamtamoksliniam tiriamajam ugdymui. * Žmogiškieji ištekliai: mokykloje dirba kvalifikuoti pedagogai. * Paveikus mokinių dalyvavimas bendrose veiklose. * Konstruktivus bendradarbiavimas su specializuotomis tarnybomis teikiant pagalbą mokiniui. Mokykloje dirba visi reikalingi pagalbos vaikui specialistai. * Mokykloje tradiciškai stipri etnokultūrinė veikla. 	<ul style="list-style-type: none"> * Nepakankama mokinių mokymosi motyvacija. * Nepakankamas dalies mokinių tėvų bendradarbiavimas su mokykla. * Mokinių lyderystės – iniciatyvumo stoka. * Daugiau kaip pusė mokytojų, dirbančių keliose darbovietėse. * Neįvairi neformaliojo ugdymo programų pasiūla.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> * Padidėjus spec. poreikių mokinių skaičiui mokykloje nuo 2021 m. rugpjūčio 30d. Nr. P-25 įsteigtas papildomas mokytojo padėjėjo 0,5 etato. * Logopedo pagalba teikiama 27 mokiniams. * Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas. * Ugdymo(si) metodų, formų, aktyvinančių mokinių motyvaciją ir veiklą pamokoje naudojimas. * Kurti ir plėsti edukacines erdves. * Vaikų užimtumo (vasaros stovyklų / plenerų) organizavimas. 	<ul style="list-style-type: none"> * Neaiškumai dėl mokyklos ateities (reorganizavimo) dėl mažėjančio mokinių skaičiaus. * Vyriausybei pakeitus mokyklų pertvarkos kriterijus, sudarytos nepalankios sąlygos mažoms mokykloms. * Pablogėjus gyventojų ekonominei situacijai, mokykloje nemažėja socialiai remtinų mokinių. 2022–2023 m. m. nemokamas maitinimas skirtas 25 socialiai remtiniams mokiniams (41 %) * Mokinių ir jų tėvų pasyvumas siekiant kokybės ugdymo procese. * Tėvai yra linkę dalį vaikų auklėjimo funkcijų perleisti mokyklai.

VI. VIZIJA

Atvira naujovėms, saugi, besimokanti, pasirinkusi etninės kultūros kryptį mokykla, užtikrinanti visapusišką vaiko asmenybės skleidimąsi.

VII. MISIJA

Mokykla, teikianti kokybišką priešmokyklinį, ikimokyklinį, pradinį, pagrindinį išsilavinimą, puoselėjanti etninės kultūros tradicijas ir telkianti bendruomenę prasmingai kultūrinei, sportinei, klubinei veiklai.

VIII. VEIKLOS PRIORITETAU

- * Ugdymo(si) kokybė
- * Atsakomybės ir pareigos jausmas.
- * Saugi ir draugiška bendruomenė.
- * Etnokultūrinis bendruomenės ugdymas.

IX. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslai	Uždaviniai
1. Gerinti ugdymo(si) kokybę, telkiant veiksmingam bendradarbiavimui mokyklos bendruomenę.	1.1. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę. 1.2. Plėtoti mokyklos pedagoginių darbuotojų bendrąsias ir profesines kompetencijas.
2. Skatinti bendruomenės narių asmeninę lyderystę, kuriant draugišką ir saugią ugdymo(si) aplinką, toliau plėtojant etnokultūrinį ugdymą.	2.1. Kurti draugišką ir saugią mokymosi aplinką. 2.2. Skatinti mokyklos bendruomenės iniciatyvas ir lyderystę. 2.3. Tęsti etnokultūrinio ugdymo integraciją pamokinėje ir daugiafunkcio centro veikloje.

X. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

TIKSLAS 1. Gerinti ugdymo(si) kokybę, telkiant veiksmingam bendradarbiavimui mokyklos bendruomenę.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingas asmuo, vykdytojai	Terminas	Laukiami rezultatai
1.1. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.	1.1.1. Įvairesnių ugdymo metodų diegimas sėkmingam turinio ugdymo įgyvendinimui.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba	2023–2024 m.	Mokytojai aktyviau taiko įtraukiojo ugdymo principus, dirbdami pagal atnaujintas mokymosi programas, taiko patirtinio mokymo(si) strategija, įvairesnius mokymo metodus, bendradarbiauja mokydamiesi kartu.
	1.1.2. Tikslingas ugdomosios veiklos diferencijavimas ir individualizavimas.	Dalykų mokytojai	2023–2024 m.	Kiekvienas mokinys skatinamas ir palaikomas siekiant jo lūkesčius ir galias atitinkančių aukščiausių ugdymosi tikslų ir rezultatų. Teorinis mokymasis keičiamas realių situacijų tyrinėjimu, problemų sprendimu, praktiniu žinių taikymu, siejant teorinį ir praktinį mokymąsi.
	1.1.3. Pamokos vadybos tobulinimas, siekiant kiekvienam mokiniui padėti atskleisti savo stiprybes.	Dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023–2024 m.	Pamokoje dera pamokos uždavinys, ugdymo turinys, ugdymo metodai, priemonės. Aiški vertinimo tvarka. Racionaliai panaudojamas pamokos laikas. Mokinių gebėjimas išvertinti savo pasiekimus motyvuoja mokytis. Stebima kiekvieno mokinio pažanga.

	1.1.4. Efektyvios švietimo pagalbos teikimas įvairių poreikių mokiniams.	Pagalbos mokiniui komanda, mokyklos administracija	2023–2024 m.	Vykdoma veiksminga Vaiko gerovės komisijos veikla. Ugdant specialiųjų poreikių mokinius pakankamai dėmesio skiriama gabiesiems mokiniams. Teikiama ugdymosi pagalba, organizuojamos pagrindinių ugdymųjų dalykų konsultacijos. Norintiems sudaromos sąlygos paruošti namų darbus mokykloje.
1.2. Plėtoti pedagoginių darbuotojų bendrąsias ir profesines kompetencijas.	1.1.5. Mokinio individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo sistemos atnaujinimas, naujų strategijų paieška.	Direktorius pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba, dalykų mokytojai, tėvai	2023–2024 m.	Mokiniai moka įsivertinti savo pažangą, supranta, kaip tobulinti rezultatus, į ką kreiptis pagalbos, savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius. Sustiprėja mokytojų, mokinių ir mokinių tėvų bendradarbiavimas siekiant aukštesnių ugdymosi rezultatų. Mažėja mokymosi nesėkmių.
	1.2.1. Plėtojamas kolegialusis mokymasis.	Direktorius pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba	2023–2024 m.	Mokyklos pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas vyksta tikslingai, atliepiančiant strateginio plano tikslus ir uždavinius, padeda veiksmingai įgyvendinti ugdymo turinį.
	1.2.2. Mokytojų kompetencijų įtraikiamam ugdymui taikyti plėtojimas.	Direktorius pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba	2023–2024 m.	95 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvauja kompetencijų tobulinimo renginiuose.
				Įgyvendinama inovatyvi profesinio tobulinimosi bei konsultavimo programa, padedanti susitelkti ties visuotinio įtraukiamojo ugdymo idėja.

TIKSLAS 2. Skatinti bendruomenės narių asmeninę lyderystę, kuriant draugišką ir saugią ugdymo(si) aplinką, toliau plėtojant etnokultūrinį ugdymą.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingas asmuo, vykdytojai	Terminas	Laukiami rezultatai
2.1. Kurti saugią ir draugišką mokymosi aplinką.	2.1.1. Netradicinių, edukacinių erdvių kūrimas, teorinių žinių pritaikymas praktinėse veiklose. Skaitmeninės mokymo(si) priemonės diegiamos ugdymo procese.	Direktorius pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba.	2023–2024 m.	80 procentų mokytojų dirba inovatyviai, taikydami netradicinius ugdymo metodus. Aktyvi tarpdalykinė integracija. Pamokos vyksta netradicinėse erdvėse. Naudojamos įvairios mokymosi programos.
	2.1.2. Mokinių skatinimo sistemos gerinimas.	Pagalbos mokiniui komanda, mokyklos administracija	2023–2024 m.	Atnaujintos skatinimo sistemos.
	2.1.3. Pedagoginės, psichologinės, socialinės, informacinės pagalbos mokiniams, tėvams teikimas.	Pagalbos mokiniui komanda, mokyklos administracija	2023–2024 m.	Mokykloje teikiama tikslinga ir savalaikė pagalba mokiniams, tėvams, mokytojams dėl mokymosi sunkumų, bendravimo problemų ar elgesio sutrikimų. Visi mokiniai, turintys specialiųjų poreikių, yra pažangūs.
	2.1.4. Naujų bendradarbiavimo su tėvais formų diegimas.	Mokyklos administracija	2023–2024 m.	Nemažėja tėvų, dalyvaujančių klasės, mokyklos susirinkimuose ir seminaruose, skaičius.
	2.1.5. Mokinių edukacinių, rekreacinių zonų kūrimas.	Mokyklos administracija, mokyklos bendruomenė	2023–2024 m.	Pagal galimybes, įrengiamos naujos mokomosios ir poilsio aplinkos.
2.2. Skatinti mokyklos bendruomenės iniciatyvas ir lyderystę.	2.2.1. Socialinių, pilietinių akcijų ir kitų veiklų organizavimas.	Pagalbos mokiniui komanda, mokyklos administracija, mokytojai	2023–2024 m.	Mokiniai ir mokytojai aktyviau inicijuoja ir dalyvauja įvairiose akcijose ir renginiuose. Atsiranda naujos veiklų organizavimo formos. Ugdomas mokinių vertybės ir bendrosios kompetencijos.

	2.2.2. Sąlygų sudarymas visų mokyklos bendruomenės narių lyderystei.	Mokyklos administracija, mokyklos taryba,	2023–2024 m.	Savivaldos grupės aktyviau teiks idėjas ir siūlymus, atliepiančius visos bendruomenės lūkesčius, kryptingam ir nuosekliam mokyklos veiklos organizavimui.
2.3. Tęsti etnokultūrinio ugdymo integraciją ir pamokinėje daugiafunkcio centro veikloje.	2.3.1. Etnokultūrinio ugdymo įtraukimas į ugdymo procesą bei mokinių popamokinę veiklą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai, kultūrinės, klubinės ir sportinės veiklos organizatoriai	2023–2024 m.	Mokytojai į ilgalaikius planus įtrauks etnokultūrinį ugdymą, pamokos taps įdomesnės, mokiniai geriau pažins gimtąjį kraštą, jo tradicijas. Etnokultūrinis ugdymas vyks ir popamokinėje veikloje: būreliuose, klasių valandėlių metu, pažintinėse ekskursijose.
	2.3.2. Etnokultūros įtraukimas į daugiafunkcio veiklas.	Kultūrinės, klubinės ir sportinės veiklos organizatoriai	2023–2024 m.	Veiks etnokultūrinio pobūdžio meno kolektyvai. Švėsimė tradicines baltiskąsias šventes, organizuosime etnokultūrinis renginius.
	2.3.3. Muziejų ir edukacinių veiklų plėtojimas.	Kultūrinės, klubinės ir sportinės veiklos organizatoriai	2023–2024 m.	Dalis etnokultūrinių renginių vyks Seredžiaus krašto muziejuje, vykdysime edukacines programas „Linas dengia, linas rengia“, „Duona ant mūsų stalo“.

XI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Strateginio plano stebėsenos grupė.

Mokyklos strateginio plano įgyvendinimą prižiūri strateginio plano stebėsenos grupė, sudaryta mokyklos direktoriaus įsakymu.

Plano įgyvendinimo stebėsenos procesas.

Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo grupė plano projektą pristato mokyklos bendruomenei, mokyklos tarybai. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę teikti siūlymus ir pageidavimus. Strateginio plano stebėsenos grupė kiekvienais metais lapkričio mėnesį mokyklos bendruomenei pristato ataskaitą apie strateginio plano vykdymą. Ataskaita pateikiama mokyklos internetinėje svetainėje. Neatskiriama strateginio plano dalis yra metų veiklos plano įgyvendinimas. Mokyklos metų veiklos planavimo grupė, išnagrinėjusi strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės ataskaitą ir rekomendacijas, mokyklos bendruomenės siūlymus ir pastebėjimus, rengia metų veiklos planą, numatydamą konkrečias priemones ir terminus strateginiams uždaviniams pasiekti. Atsižvelgdama į galutinės ataskaitos išvadas, strateginio plano rengimo grupė gali koreguoti strateginį planą.

Strateginio plano tikslų įgyvendinimo analizė fiksuojama lentelėje:

Tikslas				
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuojami finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai

PRITARTA:

Jurbarko r. Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centro
Mokyklos tarybos posėdžio
2023 m. lapkričio 15 d. protokolo Nr. 7

PRITARTA:

Jurbarko r. Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centro
mokytojų tarybos posėdžio
2023 m. lapkričio 14 d. protokolo Nr. 5