

PATVIRTINTA  
Jurbarko r. Seredžiaus Stasio Šimkaus  
mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus  
2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. IPU-19

**SEREDŽIAUS STASIO ŠIMKAUS MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO**  
**2023-2024 M.M. IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO**  
**UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo organizavimą Jurbarko r. Seredžiaus Stasio Šimkaus mokykla-daugiafunkcis centras (toliau – Mokykla).
2. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ Nr. V-2303, Jurbarko r. savivaldybės priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu patvirtintu 2020 birželio 25 d. įsakymu Nr. T2-185, Lietuvos HN 75:2016.
3. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa), patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269.
4. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d.
5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

**II. BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI**

6. Priešmokyklinis ugdymas:
  - 6.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai; (nuo 2023 m. sausio 1 d.) pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai;
  - 6.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai; (nuo 2023 m. sausio 1 d.) gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai.
  - 6.3. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė per metus yra:
    - 6.3.1. 640 valandų per metus;

6.3.2. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

6.3.3. 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį;

6.3.4. 5 valandos per savaitę vaikui, sergančiam įvairiomis ligomis, besigydančiam medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje.

6.3.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

7. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

7.1. dėl vaiko ugdymo namie vienas iš tėvų (globėjų) prašymą teikia Mokykla vadovui. Prie prašymo pridedama GKK pažyma. Mokinio ugdymas namie per tris darbo dienas įforminamas Mokyklos vadovo įsakymu;

7.2. pagal programą vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje. Vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje tėvams (globėjams) padeda organizuoti Mokykla, vadovaudamasis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl ugdymosi šeimoje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

7.3. medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje ugdymą organizuoja sanatorijos mokykla ar savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens paskirta bendroji bendrojo ugdymo mokykla (toliau – sanatorijos mokykla). Vaikai ugdomi grupėje, jei nesusidaro grupė, vaikas ugdomas individualiai.

8. Grupės darbo/veiklos ypatumų visuma:

8.1. 2023 m. rugsėjo 1 d. Mokykloje sukomplektuota 1 priešmokyklinio ugdymo grupė, kurioje ugdomi 12 priešmokyklinukų. PU grupės dirba pagal V-ąją priešmokyklinio ugdymo modelį;

8.2. ugdymo vieta – Seredžiaus Stasio Šimkaus mokykla-daugiafunkcinis centras;

8.3. ugdymo procesas prasideda 2023-09-01 baigiasi 2024-06-11;

8.4. ugdymo trukmė – 10 val. per dieną, 50 val. per savaitę; Kasdieninė veikla priešmokyklinio ugdymo grupėje prasideda 7.30 val. ir baigiasi 17.30 val.

8.5. priešmokyklinio ugdymo grupėje pagal poreikį ugdomi specialiujų ugdymosi poreikių turintys vaikai, kuriems teikiama švietimo pagalba:

8.5.1. vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai) kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiujų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiujų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

8.5.2. Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiujų ugdymosi poreikių, dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“;

9. Ugdomoji kalba – lietuvių k.;

10. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę situaciją dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo, taip pat oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei į įstaigą priešmokyklinukai gali neatvykti. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

11. Mokykla, atsižvelgiant į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams;

12. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualumą, reguliarių Mokyklos lankymą, kad ugdytinis į grupę atvyktų ne anksčiau kaip 7.30 val. (esant būtinybei 7.00 val.), o išvyktų ne vėliau kaip 17.30 val. ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

13. Apie ugdytinio neatvykimą ligos atveju tėvai turi pranešti nuo 6.30 val. iki 7.00 val. grupės mokytojais.

14. Priešmokyklinio ugdymo grupės lankomumas ir veiklos pildomos elektroniniame dienyne TAMO.

Vaiko lankomumas yra žymimas grupės dienyne.

15. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d.

įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Išimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (TAR, 2016-01-27, Nr. 1647), nurodyto vaikų skaičiaus.

16. Programos įgyvendinimo laikotarpiu rekomenduojama organizuoti vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogas pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius:

16.1. ugdymo proceso metu vaikams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos, kurių trukmė – 21 ugdymo diena. Į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių ir poilsio dienos.

16.2. atostogų trukmė 2023-2024 m. m. :

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2023m. spalio 30 d.	2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų)	2023m. gruodžio 27	2024 m. sausio 5 d.
Žiemos	2024 m. vasario 19 d.	2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų)	2024 m. balandžio 2 d.	2024 m. balandžio 5 d.

### **III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE**

17. Mokykla:

17.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą;

17.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – automatinio būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

17.3. mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka.. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Mokyklą mokinys yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę / klasę, kurioje jis ugdomi / mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius;

17.4. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo formą ir jų parengimo terminus;

17.5 pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo tiekėjui, kuris vykdytų pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų), (švietimo pagalbos specialisto (-ų), jeigu buvo teikta pagalba), rekomendaciją, parengtą pagal Tvarcos aprašo priede pateiktą formą (toliau – Rekomendacija), kuri turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo mokytojo(-ų) ir patvirtinta Mokyklos direktoriaus;

17.6. namie ugdomų vaikų, tėvų (globėjų) pageidavimu ir vaiko gerovės komisijai leidus, sudaro galimybę dalyvauti Mokyklos veiklose ar renginiuose;

18. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ar ikimokyklinio ugdymo auklėtojas, dirbantis Grupėje:
- 18.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;
- 18.2. rengia grupės metinį veiklos planą;
- 18.3. pagal metinį veiklos planą, atsižvelgdamas į individualius vaikų poreikius ir galimybes, pritaikydamas ugdymo turinį, rengia savaitinius grupės ugdomosios veiklos planus;
- 18.4. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka pirminį vaikų gebėjimų vertinimą ir fiksuoja juos vaiko pasiekimų apraše;
- 18.5. siekdamas ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės programos nuostatomis;
- 18.6. įgyvendinęs pritaikytą Programą, atlieka vaikų pasiekimų galutinį vertinimą kartu su švietimo pagalbos specialistais (socialiniu pedagogu ir logopedu), su juo supažindina tėvus (globėjus) ir parengia rekomendaciją pradinėms klasių mokytojų pagal formą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymo „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2018 m. vasario 5 d. Nr.V-100;
- 18.7. vaikų pažangą, pasiekimus Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus, fiksuodamas vaiko pasiekimų apraše, aplankale, skaitmeninėse laikmenose;
- 18.8. vaikų pažanga ir pastangos aptariami su jų tėvais (globėjais) nuolat, individualių susitikimų ir pokalbių metu.
19. Atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme, kurį rekomenduojama rengti atsižvelgiant į Priešmokyklinio ugdymo mokytojo pavyzdinį pareiginių aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. ISAK-1581 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinio pareiginių aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 111-4971).
20. Ugdymo turinys, metodai ir formos per žaidybines veiklas orientuojamos į vaiko kompetencijų ugdymą, specialiųjų poreikių tenkinimą:

Ugdymo kompetencijos	Kasdienis vaiko gyvenimas grupėje,- atvykimas, maitinimas, žaidimai lauke ir salėje, meninė veikla ir veikla netradicinėje aplinkoje, pasivaikščiavimai, logopedinės pratybos, individuali veikla, neatsiejama ugdymo turinio dalis.
Komunikavimo kompetencija	
Meninė kompetencija	
Socialinė kompetencija	
Sveikatos saugojimo kompetencija	
Pažinimo kompetencija	

**IV. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS  
SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ  
MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS  
MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI  
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

21. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – Ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).
22. Mokyklos vadovas numato ugdymo organizavimo gaires dėl ugdymo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje. Ugdymo organizavimo gairės rengiamos vadovaujantis šio skyriaus nuostatomis ir tvirtinamos Mokyklos vadovo.
23. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:
- 23.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą;
  - 23.2. keisti nustatytą ugdymo trukmę;
  - 23.3. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;
  - 23.4. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;
  - 23.5. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
  - 23.6. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su valstybinės Mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija;
24. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, paskiria atsakingą asmenį(-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz.,

informacinių komunikacinių technologijų perdavimas vaikų tėvams (globėjams), pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje. Informacija apie tai skelbiama Mokyklos tinklalapyje;

25. Sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

27. Mokyklos direktorius atsako už šio Aprašo tinkamą laikymąsi.

28. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir naikinamas atskiru direktoriaus įsakymu.

Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo priedas

Priešmokyklinio ugdymo pedagogo rekomendacijos forma

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO REKOMENDACIJA

\_\_\_\_\_

(Mokyklos pavadinimas)

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

Vaiko vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_

Ugdymosi kalba \_\_\_\_\_

Gimtoji kalba \_\_\_\_\_

Mokyklos kontaktai (telefono numeris, el. pašto adresas, miestas)

\_\_\_\_\_

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Socialinė kompetencija

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Sveikatos kompetencija

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Pažinimo kompetencija

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Komunikavimo kompetencija



---

---

5. Meninė kompetencija

---

---

6. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

---

---

7. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

---

---

IŠVADA dėl tolesnio vaiko ugdymo pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą arba pagal pradinio ugdymo programą teikiama apibendrinus visų metų vaiko vertinimus pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, pažangą ir pasiekimus:

---

---

Mokyklos vadovas \_\_\_\_\_

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) \_\_\_\_\_

(Parašas) (Vardas ir pavardė)