

PATVIRTINTA

Jurbarko r. Seredžiaus Stasio Šimkaus  
mokyklos-daugiafunkcio centro  
direktoriaus 2024-04-26 įsakymu Nr.V-41

## **JURBARKO R. SEREDŽIAUS STASIO ŠIMKAUS MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO BUDĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jurbarko r. Seredžiaus Stasio Šimkaus mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau-Mokyklos) mokytojų, mokytojų padėjėjų, aptarnaujančio personalo (toliau – budėtojai) budėjimo tvarkos aprašas nustato budėjimo organizavimo tvarką, vykdymą ir priežiūrą.
2. Budėjimo tikslas – užtikrinti Mokyklos bendruomenės psichologinį ir fizinį saugumą.
3. Budėtojai su budėjimo tvarkos aprašu supažindinami pasirašytinai.
4. Budėjimo uždaviniai:
  - 4.1. stebėti ir kontroliuoti, kaip mokyklos mokiniai laikosi elgesio taisyklių;
  - 4.2. padėti mokiniams išvengti nelaimingų atsitikimų, traumų, patyčių ir smurto;
  - 4.3. tausoti mokyklos patalpas ir jose esantį inventorių, palaikyti švarą ir tvarką.

### **II. BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS**

5. Budėjimas – tai mokyklos vidinės tvarkos palaikymas.
6. Budėjimas mokykloje organizuojamas pagal iš anksto sudarytus grafikus:
  - 6.1. mokytojų, mokytojų padėjėjų budėjimo grafiką su darbuotojais suderina direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
  - 6.2. aptarnaujančio personalo budėjimo grafiką su darbuotojais suderina direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
  - 6.3. budėjimo grafikus tvirtina mokyklos direktorius.
7. Mokykloje skiriamos šios budėjimo zonos: I pastatas, II pastatas, valgykla, mokyklos kiemas, DC prie sporto salės.
8. Budėtojai budi budėjimo grafike nurodytose vietose (Priedas Nr. 1)
9. Už IUG ir PUG ugdytinių saugumą atsakingos IU mokytojos.
10. Budėtojai privalo turėti skiriamuosius budėjimo ženklus-korteles.
11. Pašalinių asmenų lankymąsi mokykloje stebi ir kontroliuoja budinti valytoja.
12. Tvarką tualetuose prižiūri budinti valytoja.
13. Budėjimas mokykloje organizuojamas pertraukų metu nuo 8.20 val. iki 14.55val.
14. Jei renginys vyksta pamokų metu, už tinkamą mokinių elgesį ir budėjimą mokyklos renginio metu atsakingas dalyko mokytojas, kurio pamokos metu vyksta renginys.
15. Jei renginys vyksta po pamokų, už tinkamą mokinių elgesį ir budėjimą mokyklos renginio metu atsakingi mokytojai ir klasių vadovai (pagal direktoriaus patvirtintą budėjimo grafiką).

### **III. BUDĖTOJŲ PAREIGOS**

16. Budėtojai:
  - 16.1. į budėjimo vietą atvyksta 10 min. prieš pamokas, turi budėtojo kortelę;
  - 16.2. po pamokos į budėjimo vietą atvyksta iš karto po skambučio į pertrauką;
  - 16.3. visoje budėjimo teritorijoje palaiko tvarką ir užtikrina mokinių saugumą;

- 16.4. reikalauja, kad mokiniai drausmingai elgtųsi, nesistumdytų, nešūkautų, nešiukšlintų, nežaistų azartinių žaidimų, nesityčiotų ar kitaip nepažeistų aplinkinių teisių.
- 16.5. stebi, kad mokiniai nebėgiotų laiptais, nečiuožtų laiptų turėklais.
- 16.6. stebi, kad mokiniai negadintų patalpų ir inventoriaus;
- 16.7. stebi, kad nebūtų mokinių susigrūdimo, kad mokiniai nesėdėtų ant palangių, neatidarintų koridoriuose langų, žiemos metu prižiūri, kad mokiniai nesimėtytų sniegu ir nemėtytų jo į duris ir langus.
17. Budintis valgykloje mokytojas reguliuoja mokinių eilę, prižiūri, kad pavalgę mokiniai nusineštų indus, kultūringai elgtųsi.
18. Mokinių budėjimas valgykloje:
- 18.1. klasės budi po mėnesį, pagal sudarytą grafiką.
- 18.2. budintis mokinys prižiūri tvarką valgykloje.
- 18.3. į valgyklą ateina 5 min. prieš maitinimo pradžią.
19. I pastato budėtojas prižiūri tvarką koridoriuje ir prie mokyklos kiemo durų.
20. II pastato budėtojas prižiūri tvarką koridoriuose ir prie mokyklos kiemo durų.
21. Budintis mokyklos kieme stebi mokinius vidiniame mokyklos kieme. Mokyklos vidiniu kiemu laikoma teritorija tarp pirmo ir antro pastato iki vakarinio šlaito.

#### **IV. BUDĖTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

22. Budėtojai privalo išsiaiškinti pastebėtus pažeidimus.
23. Budėtojai, pastebėję konfliktinę situaciją, patyčių ar smurto atvejus, reaguoja nedelsiant:
- 23.1. nutraukia bet kokius įtarimą dėl patyčių keliamus veiksmus;
- 23.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, mokyklos mokinio elgesio taisykles;
- 23.3. raštu užpildo informacinio „Pranešimo apie patyčias“ formą (1 Priedas) smurto ir intervencijos tvarkos aprašo priedas)), nurodydamas tiek patyčias iniciavusio, tiek patyčias patyrusio mokinio vardą, pavardę ir klasę.
- 23.4. apie įvykį informuoti mokyklos socialinę pedagogę,
- 23.5. budėtojai, pastebėję turto niokojimo ar kitus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus, imasi priemonių normaliai tvarkai atstatyti, informuoja vieną iš vadovų (direktoriaus pavaduotoją ugdymui arba mokyklos direktorių),
- 23.6. mokiniams, pažeidus mokinio elgesio taisykles, budėtojas privalo užpildyti „Drausmės pažeidimo pažymą“ (1 priedas) ir perduoti socialiniam pedagogui.
24. Įvykus nelaimingam atsitikimui ar grubiam drausmės pažeidimui budėjimo zonoje, budėtojas nedelsdamas informuoja mokyklos vadovą, pildo U formą.
25. Savavališkai keisti budėjimo grafikus ar palikti savo budėjimo vietą draudžiama.
26. Jei budėtojas dėl susiklosčiusių svarbių aplinkybių negali vykdyti budėtojo pareigų, apie tai informuoja mokyklos vadovą.

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Su Aprašu darbuotojai supažindinami elektroniniu dienynu ir pasirašytinai.
28. Aprašo vykdymą prižiūri direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
29. Aprašas gali būti atnaujinamas ir koreguojamas pagal poreikį.
30. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.
-